



VISOKA ŠKOLA ZA SIGURNOST
s pravom javnosti

**POSLOVNIK O RADU UREDA
ZA MEĐUNARODNU SURADNJU**

Zagreb

2012.

Na temelju članka 87. Statuta Visoke škole za sigurnost (dalje: Visoka škola), upravitelj Visoke škole donio je 15. svibnja 2012. sljedeći

POSLOVNIK O RADU UREDA ZA MEĐUNARODNU SURADNJU VISOKE ŠKOLE ZA SIGURNOST

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada i organizacija Ureda za međunarodnu suradnju Visoke škole (dalje: Ured) i druga pitanja važna za rad Ureda.

Članak 2.

Primjenom Poslovnika osigurava se pravodobno i uredno obavljanje poslova Ureda. O primjeni Poslovnika brine se voditelj Ureda.

Članak 3.

Sjedište Ureda je na Visokoj školi za sigurnost, Ulica I. Lučića 5, Zagreb.

Članak 4.

Ured za međunarodnu suradnju uspostavlja i razvija odnose sa srodnim visokoškolskim ustanovama u inozemstvu i potiče mobilnost studenata i nastavnika.

Poslovi Ureda odnose se i na sudjelovanje u međunarodnim programima te znanstvenim i stručnim projektima s područja visokoškolskog obrazovanja, organiziranje stručne prakse u inozemstvu, sudjelovanje na stručnim seminarima, radionicama i sl.

Članak 5.

Ured za međunarodnu suradnju vodi voditelj Ureda, a u njemu rade prema potrebi i drugi suradnici. Voditelja Ureda imenuje upravitelj na neodređeno vrijeme.

Članak 6.

Voditelj Ureda za svoj rad odgovoran je upravitelju Visoke škole.

Članak 7.

U slučaju spriječenosti (bolest, odsutnost) voditelja Ureda zamjenjuje djelatnik kojeg za obavljanje tih poslova ovlasti upravitelj Visoke škole.

Članak 8.

Voditelj Ureda za međunarodnu suradnju naročito obavlja sljedeće poslove:

- vodi brigu o razvoju međunarodne suradnje i mobilnosti nastavnika i studenata Visoke škole
- vodi brigu o članstvu Visoke škole u međunarodnim obrazovnim organizacijama i udrugama
- sudjeluje u uspostavi i organizaciji bilateralne suradnje Visoke škole i inozemne visokoškolske ustanove te na pripremi bilateralnih ugovora o suradnji
- djeluje na promicanju uloge i značaja Visoke škole na međunarodnom planu kroz suradnju sa sredstvima javnog informiranja i kroz druge medije
- izvješćuje nastavnike i studente o mogućnostima međunarodne suradnje i razmjene
- prati odvijanje međunarodne suradnje na razini Visoke škole, katedri i pojedinca-nastavnika
- pomaže u radu studentskih udruga na međunarodnom planu
- uređuje rubriku o međunarodnoj suradnji na internetskoj stranici Visoke škole

- vodi evidencije o prisutnosti nastavnika Visoke škole na međunarodnim skupovima u inozemstvu i objavljenim radovima u međunarodnim zbornicima i inozemnim znanstveno-stručnim časopisima
- prima, prevodi, prosljeđuje i arhivira dopise o međunarodnoj suradnji Visoke škole
- obavlja i druge stručne i administrativne poslove koje mu povjeri upravitelj.

Članak 9.

U dogovoru s predsjednikom Povjerenstva za međunarodnu suradnju voditelj Ureda saziva sjednice, priprema materijale i vodi zapisnik na sjednicama Povjerenstva.

Članak 10.

Povjerenstvo za međunarodnu suradnju ima tri člana, koji se biraju iz redova nastavnika Visoke škole. Članove Povjerenstva za međunarodnu suradnju imenuje upravitelj Visoke škole na razdoblje od tri godine.

Članak 11.

U skladu s odlukama Povjerenstva za međunarodnu suradnju voditelj Ureda priprema godišnji plan aktivnosti i godišnje izvješće u radu Povjerenstva i Ureda.

Članak 12.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika provode se na način istovjetan njegovu donošenju.

Članak 13.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na glavnoj ploči Visoke škole.

U Zagrebu, 15. 5. 2012.
Klasa: 602-04/12-01/01
Urbroj: 251-376-01-12-33

Upravitelj:

prof. dr. sc. Nenad Kacian