



**VISOKA ŠKOLA ZA SIGURNOST**  
s pravom javnosti

**PRAVILNIK O STEGOVNOJ  
ODGOVORNOSTI STUDENATA**

Zagreb

**2012.**

# **VISOKA ŠKOLA ZA SIGURNOST**

s pravom javnosti  
Zagreb, Ul. I. Lučića 5

## **PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENATA VISOKE ŠKOLE ZA SIGURNOST s pravom javnosti (pročišćeni tekst s izmjenama i dopunama)**

Zagreb, 2012.

Na temelju članka 77. i 87. Statuta Visoke škole za sigurnost , s pravom javnosti (u daljem tekstu:Visoka škola) Upravitelj Visoke škole donio je 3. 9. 2012.g.

## PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENATA

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se obveze studenata i određuju se stegovne povrede, utvrđuju se uvjeti za izricanje stegovnih mjera, nadležnost tijela za pokretanje i vođenje postupka i izricanje mjera, rokovi zastare za pokretanje i vođenje postupka te izricanje i izvršenje stegovnih mjera, uvjeti pod kojima student može biti isključen iz obrazovnog programa te se uređuju ostali odnosi koji proizlaze iz stegovne odgovornosti studenata.

Pod pojmom student podrazumijevaju se osobe oba spola.

#### Članak 2.

Studentom Visoke škole za sigurnost postaje se upisom.

Status studenta traje dok student ne završi studij, dok mu ne prestane status studenta, uključivo i za vrijeme izrade završnog rada, diplomskog rada ili specijalističkog rada te ocjene završnog rada, odnosno završetka obrane diplomskog, odnosno specijalističkog rada.

#### Članak 3.

Stjecanjem statusa studenta, student preuzima obveze koje su utvrđene zakonom, općim aktima Visoke škole i drugim propisima i odlukama što su ih donijela tijela Visoke škole.

### II. OBVEZE STUDENATA

#### Članak 4.

Studenti imaju pravo i dužnost aktivno sudjelovati u svim oblicima nastavnog i znanstvenog rada, redovito posjećivati predavanja i vježbe te izvršavati nastavne obveze prema nastavnom planu i satnici te polagati ispite u propisanim rokovima.

Studenti imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu Studentskog zbora u kojem su zastupljeni svojim predstavnicima.

#### Članak 5.

Studenti su u izvršenju svih svojih obveza dužni:

- držati se zakona, općih akata Visoke škole i drugih propisa i odluka što su ih donijela tijela Visoke škole

- čuvati ugled i dostojanstvo Visoke škole, nastavnika i studenata
- držati se kodeksa ponašanja u akademskim i neakademskim pitanjima u skladu sa Statutom Visoke škole
- čuvati imovinu Visoke škole i odnositi se prema njoj s odgovornom pažnjom
- njegovati i razvijati skladne međusobne odnose
- ponašati se izvan Visoke škole na način koji neće smanjiti ugled Visoke škole i studentskog statusa.

### III. STEGOVNE POVREDE

#### Članak 6.

Za povrede svojih dužnosti i neispunjavanje obveza iz čl. 4. i 5. ovog Pravilnika, za povrede odredaba Statuta i drugih akata Visoke škole, za povrede ugleda nastavnika i studenata i ugleda Visoke škole, studenti odgovaraju za stegovni prijestup pred Stegovnim sudom za studente.

#### Članak 7.

Stegovni prijestupi su:

- narušavanje reda i stege utvrđene za pojedine oblike nastave, odnosno ispita
- povrede pravila kulturnog ponašanja i pristojnosti učinjene prema nastavnicima, suradnicima i drugim djelatnicima Visoke škole, prema studentima i grube povrede reda na organiziranim skupovima studenata ili na javnim mjestima
- ponašanje koje sadrži bilo koji oblik vrijeđanja nacionalnih, vjerskih, rasnih, političkih osjećaja odnosno bilo koje ponašanje koje sadrži homofobne elemente učinjeno prema nastavnicima, suradnicima i drugim djelatnicima Visoke škole te prema studentima
- spolno uznemiravanje studenata, nastavnika, suradnika i drugih djelatnika Visoke škole
- konzumiranje alkohola za vrijeme nastave i/ili drugih sredstava ovisnosti i/ili dolazak na nastavu, vježbe i ispite pod utjecajem alkohola i/ili drugih sredstava ovisnosti
- pušenje na zabranjenim mjestima
- postupci kojima se namjerno otežava ili onemogućava rad drugih studenata, otežava ili onemogućava odvijanje nastave, rad drugih tijela Visoke škole ili rad studentske organizacije
- izazivanje nereda ili tučnjave na Visokoj školi ili izvan nje, na skupovima studenata ili drugim skupovima
- nepoštovanje odredaba ovog pravilnika i drugih internih akata Visoke škole
- svi postupci kojima se narušava ugled i dostojanstvo Visoke škole, nastavnika i studenata
- svako drugo neprimjereno ponašanje
- krivotvorenje potpisa ili isprava u vezi s obvezama ili pravima studenata ili davanje neistinitih podataka koji utječu na status studenta, njegova prava i obveze, zloupotreba indeksa i/ili studentske iskaznice
- grubo narušavanje reda i stege utvrđeno za pojedine oblike nastave, odnosno ispita
- grube povrede pravila kulturnog ponašanja i pristojnosti i/ili fizičko nasrtanje prema nastavnicima, suradnicima i drugim djelatnicima Visoke škole, prema studentima te grube povrede reda na organiziranim skupovima studenata ili na javnim mjestima

- izvršenje radnje kojom se čini kazneno djelo ili prekršaj, a naročito za djela za koja se goni po službenoj dužnosti.
- prouzročena šteta u zgradi i na imovini Visoke škole, odnosno objektima i imovini kojom se koristi Visoka škola
- prouzročena materijalna i/ili nematerijalna šteta na imovini djelatnika i studenata Visoke škole ili šteta ugledu djelatnika i studenata Visoke škole
- prepisivanje na ispitima, korištenje nedopuštenih sredstava, metoda i postupaka na ispitima te predaja radova koje su izradile druge osobe odnosno kopiranje i prepisivanje tuđih radova te njihovo predstavljanje kao svojih

#### Članak 8.

Za stegovne prijestupe odgovaraju svi studenti uključivo:

- studenti dodiplomskog studija za vrijeme dok imaju studentska prava
- studenti stručnog studija za vrijeme dok imaju studentska prava
- studenti specijalističkog diplomskog studija za vrijeme dok imaju studentska prava

### IV. STEGOVNE MJERE

#### Članak 9.

Za stegovne prijestupe studentima se mogu izreći sljedeće mjere:

1. javna opomena
2. opomena pred isključenje
3. isključenje iz dijela obrazovnog programa na određeno vrijeme
4. isključenje iz cjelokupnog obrazovnog programa na određeno vrijeme
5. trajno isključenje s Visoke škole za sigurnost

Za stegovne prijestupe stegovne mjere se izriču s obzirom na svaki konkretni slučaj, uzimajući u obzir okolnosti svakog konkretnog slučaja.

Prilikom izricanja stegovne mjere uzet će se u obzir sve olakotne i otegotne okolnosti.

#### Članak 10.

Mjera isključenja iz dijela obrazovnog programa na određeno vrijeme može se izreći najduže na godinu dana od dana izricanja te mjere, a može podrazumijevati sljedeće mjere:

- zabrana pristupa svim oblicima nastave iz određenog predmeta u tekućem semestru
- zabrana pristupa ispitu iz određenog predmeta i/ili iz više predmeta u roku od 3 mjeseca
- zabrana pristupa ispitu iz određenog predmeta i/ili iz više predmeta u roku od 6 mjeseci
- zabrana upisa u sljedeći semestar i drugi oblici isključenja

U svakom konkretnom slučaju Stegovni sud odlučuje za koji dio programa i na koje vrijeme se student isključuje, a sve temeljem potpuno ispitanih i utvrđenih okolnosti.

#### Članak 11.

Mjera isključenja iz cjelokupnog obrazovnog programa na određeno vrijeme može se izreći najduže na dvije godine od dana izricanja te mjere, a podrazumijeva zabranu pristupa svim oblicima nastave u svim predmetima, ispitima, skupovima i drugim aktivnostima koje se provode na Visokoj školi.

#### Članak 12.

Stegovna mjera trajnog isključenja može biti izrečena i kao zabrana ponovnog upisa na Visoku školu.

Prilikom donošenja odluke o trajnom isključenju s Visoke škole mora se prethodno pribaviti mišljenje Studentskog zbora.

#### Članak 13.

Uz izrečenu stegovnu mjeru student koji uzrokuje štetu Visokoj školi dužan je štetu i nadoknaditi zajedno sa svim troškovima.

Visina štete utvrđuje se na temelju cjenika ili knjigovodstvene vrijednosti stvari ili procjenom vrijednosti oštećene stvari.

Uvijek se procjena kako materijalne tako i nematerijalne štete može utvrditi vještačenjem.

### V. STEGOVNI SUD ZA STUDENTE

#### Članak 14.

Radi utvrđivanja povreda studentskih obveza, utvrđivanja odgovornosti i izricanja stegovnih mjera za te povrede, dekan imenuje Stegovni sud za studente.

Stegovni sud za studente ima predsjednika i dva člana te njihove zamjenike.

Predsjednik Stegovnog suda je nastavnik. Jedan član Stegovnog suda i njegov zamjenik su nastavnici, a drugi član Stegovnog suda i njegov zamjenik su studenti.

Studente u Stegovni sud bira Studentski zbor.

#### Članak 15.

Članovi Stegovnog suda biraju se na vrijeme od dvije akademske godine.

Član Stegovnog suda iz redova studenata može biti biran i na vrijeme od jedne akademske godine.

#### Članak 16.

Stegovni sud može donositi odluke samo u punom sastavu.

Odluke se donose većinom glasova.

## VI. STEGOVNI POSTUPAK

### Članak 17.

Stegovni postupak pokreće dekan na temelju podnesene prijave ili ako sazna na koji drugi način da je učinjena povreda iz čl. 7. ovog Pravilnika.

Prijavu može podnijeti svaki djelatnik, nastavnik, student ili građanin izvan Visoke škole.

Prijava ne može biti anonimna.

### Članak 18.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka dekan podnosi Stegovnom sudu u pisanom obliku koji sadrži podatke mjerodavne za utvrđivanje povrede i odgovornosti studenta.

Obavijest o pokretanju stegovnog postupka Stegovni sud dostavlja studentu protiv kojeg se postupak pokreće.

### Članak 19.

Dostava u stegovnom postupku se obavlja preporučenom poštom na adresu studenta iz ugovora koji je student sklopio s Visokom školom, odnosno ako je student obavijestio Visoku školu o drugoj pravovaljanoj adresi pisanim putem, na tu adresu. Dostava se smatra urednom i pismeno uručeno predajom preporučene pošiljke putem pošte s danom odašiljanja.

Dostava se djelatnicima Visoke škole obavlja neposredno na radnom mjestu, a ostalim sudionicima na adresu prebivališta. Dostava se smatra urednom i pismeno uručeno predajom preporučene pošiljke putem pošte s danom odašiljanja.

### Članak 20.

Stegovni se sud mora sastati najkasnije 30 dana od dana primitka zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka, a koji dan je dan pokretanja postupka.

### Članak 21.

Predsjednik Stegovnog suda saziva raspravu pred Stegovnim sudom. Na raspravu pred Stegovnim sudom poziva se pisanim putem student protiv kojeg se vodi postupak te osoba koja je određena da zastupa podnositelja zahtjeva. Preduvjet za održavanje rasprave je uredna dostava svim sudionicima u postupku.

Poziv se mora dostaviti najkasnije 8 dana prije rasprave, ako student i podnositelj zahtjeva ne pristanu da se rasprava održi u kraćem roku.

Na raspravi pred Stegovnim sudom utvrđuju se činjenice i okolnosti glede učinjenog stegovnog prijestupa, pribavljaju i izvode se dokazi, a kao dokaz može se izvesti i neposredno saslušavanje studenta o stegovnom prijestupu. Prema potrebi se provode i drugi dokazi. Rasprava se može odgoditi ili prekinuti pa nastaviti radi protoka vremena ili potrebe pribavljanja i izvođenja dokaza. Prekinuta rasprava mora se nastaviti u roku od 15 dana.

O svim tim radnjama sastavlja se zapisnik koji potpisuju predsjednik Stegovnog suda i okrivljeni student. Ako student odbije potpisati zapisnik, to će se u zapisniku naznačiti, ali to ne predstavlja smetnju za daljnje vođenje postupka.

#### Članak 22.

Kada predsjednik Stegovnog suda utvrdi da je predmet dovoljno prethodno ispitan, zaključuje raspravu pred Stegovnim sudom.

#### Članak 23.

Student ima pravo tijekom cijelog postupka, ako to želi, odabrati pravnog zastupnika. Student, njegov branitelj, kao i zastupnik podnositelja zahtjeva imaju pravo prisustvovati svim radnjama koje se tijekom postupka provode te imaju pravo uvida u sve isprave i dokaze pribavljene u vezi s postupkom koji se vodi.

#### Članak 24.

Postupak pred Stegovnim sudom je javan.  
Sud može radi čuvanja poslovne, vojne ili druge zakonom propisane tajne isključiti javnost.  
O raspravi se vodi zapisnik.

#### Članak 25.

Stegovni sud nakon zaključenja rasprave provodi vijećanje i glasovanje, a nakon toga javno izriče svoju odluku najkasnije u roku od tri dana od dana zaključenja rasprave.  
Pisani otpisak odluke s uputama o pravnom lijeku Stegovni sud dostavlja studentu i dekanu Visoke škole u roku osam dana od izricanja mjere.

#### Članak 26.

Protiv izrečene mjere Stegovnog suda student i podnositelj zahtjeva imaju pravo priziva koji podnose Stegovnom sudu, a o kojem odlučuje Stručno vijeće Visoke škole.  
Odluka Stručnog vijeća o prizivu je konačna.

### VII. ROKOVI ZASTARE

#### Članak 27.

Podnošenje prijave za pokretanje postupka protiv studenta zastarijeva istekom jedne godine od dana saznanja o povredi i počinitelju povrede.



## VIII. IZVRŠENJE I EVIDENCIJA IZREČENIH MJERA

### Članak 28.

Odluka o izrečenoj mjeri postaje konačna:

- kada istekne rok za priziv, a prigovor nije podnesen
- kada Stručno vijeće Visoke škole donese meritornu odluku o prizivu (ostavi na snazi prvostupanjsku odluku ili prvostupanjsku odluku preinači ) ili odbaci priziv koji nije pravovremeno podnesen, ili koji je podnesen od neovlaštene osobe.

### Članak 29.

Kada odluka o izrečenoj mjeri postane konačna, pristupa se izvršenju.

Mjera javne opomene izvršava se priopćenjem odluke studentu i isticanjem odluke na oglasnoj ploči za studente.

Mjera opomene pred isključenje izvršava se priopćenjem odluke studentu i isticanjem odluke na oglasnoj ploči i na drugim javnim mjestima za studente te upisom u indeks studenta.

Mjera isključenja iz obrazovnog programa na određeno vrijeme izvršava se priopćenjem mjere studentu te upisom mjere u indeks. Ta se odluka ističe na oglasnoj ploči ili drugim javnim mjestima odnosno sredstvima priopćavanja.

Mjera isključenja s Visoke škole izvršava se priopćenjem mjere studentu, ispisom s Visoke škole, upisom mjere u indeks.

### Članak 30.

Ako je student na temelju skrivljenih radnji ostvario određena prava, ta mu se prava nakon dokazane krivnje poništavaju.

### Članak 31.

O svim izrečenim stegovnim mjerama tajništvo Visoke škole vodi posebnu evidenciju.

## IX. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 32.

Dekan je prije donošenja ovog Pravilnika dužan o prijedlogu zatražiti mišljenje Studentskog zbora Visoke škole.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvim danom objavljivanja na oglasnoj ploči Visoke škole, a kojim danom prestaje vrijediti dosadašnji Pravilnik. Svi postupci koji su započeti do stupanja na snagu ovog Pravilnika, a u kojima nije dovršena i zaključena rasprava pred Stegovnim sudom, dovršit će se prema odredbama ovog Pravilnika.

### Članak 33.

Tumačenja ovog Pravilnika daje dekan studija, a izmjene i dopune donosi upravitelj Visoke škole.

Upravitelj

prof.dr.sc. Nenad Kacian, v.r.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Visoke škole dana 11.9.2012. te je stupio na snagu 12.9.2012.

Zagreb, 3. 9. 2012.

Klasa: 602-04/12-01/01

Urbroj: 251-376-01-12-53

Tajnica Visoke škole

Neda Ćus Bogdan, prof., v.r.