



VISOKA ŠKOLA ZA SIGURNOST
s pravom javnosti

**PRAVILNIK O STRUČNOJ PRAKSI NA
PREDDIPLOMSKOM STRUČNOM STUDIJU**

Zagreb

2013.

SADRŽAJ

| | |
|--|---|
| I. OPĆE ODREDBE..... | 2 |
| II. UPUTE O STRUČNOJ PRAKSI..... | 2 |
| III. VODITELJ STRUČNE PRAKSE NA PREDDIPLOMSKOM STRUČNOM STUDIJU..... | 2 |
| IV. STRUČNA PRAKSA PREMA STATUSU STUDENTA..... | 3 |
| V. MJESTO ODRŽAVANJA STRUČNE PRAKSE..... | 3 |
| VI. PROGRAM STRUČNE PRAKSE..... | 4 |
| VII. VRIJEME ODRŽAVANJA I TRAJANJE STRUČNE PRAKSE | 4 |
| VIII.OBVEZE STUDENTA NA STRUČNOJ PRAKSI | 5 |
| IX. DNEVNIK STRUČNE PRAKSE | 5 |
| X. PRIPREMA ZA STRUČNU PRAKSU | 6 |
| XI. ZAVRŠNE ODREDBE..... | 6 |

Na temelju članka 33. Pravilnika o studiju, a u skladu s čl. 87. Statuta Visoke škole za sigurnost, s pravom javnosti (u daljem tekstu: Visoka škola) upravitelj Visoke škole za sigurnost donio je

PRAVILNIK O STRUČNOJ PRAKSI na preddiplomskom stručnom studiju

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se obveze studenata Visoke škole prilikom obavljanja stručne prakse prema planu i programu odgovarajućeg smjera studija na preddiplomskom stručnom studiju.

II. UPUTE O STRUČNOJ PRAKSI

Članak 2.

- (1) Stručna praksa je organiziran i osmišljen postupak osiguranja uvjeta i pružanja stručne pomoći studentima Visoke škole u ostvarivanju ciljeva i zadataka stručne prakse u završnom dijelu preddiplomskog stručnog studija od izbora poslodavca do vrednovanja njihova rada.
- (2) Stručna praksa provodi se u skladu s programom stručne prakse koji je definiran studijskim programom i izvedbenim planom za pojedini smjer stručnog studija, a sadrži posebno:
- redoslijed postupaka koji prethode stručnoj praksi
 - izbor poslodavca kod kojeg će se obaviti stručna praksa
 - način odrađivanja stručne prakse i ponašanja studenta tijekom prakse
 - postupke popunjavanja Dnevnika stručne prakse
 - dužinu trajanja stručne prakse
 - ocjenu Dnevnika stručne prakse
 - utvrđivanje pripadajućeg broja ECTS bodova
 - ponašanje studenta tijekom prakse
 - obveze voditelja kabineta koji provodi i usklađuje stručnu praksu.

III. VODITELJ STRUČNE PRAKSE NA PREDDIPLOMSKOM STRUČNOM STUDIJU

Članak 3.

- (1) Voditelj stručne prakse je predmetni nastavnik kolegija Stručna praksa koji se upisuje u indeks studenta (ovisno o smjeru studija).

- (2) U slučaju da student na zahtjev poslodavca mora šire elaborirati svoje prijedloge za otklanjanje nedostataka utvrđenih i evidentiranih u Dnevniku stručne prakse, voditelj stručne prakse u tome mu mora pružiti stručnu pomoć.
- (3) Nakon što je utvrđeno da je student ispunio tražene zahtjeve i riješio sve zadatke utvrđenim u Dnevniku stručne prakse, predmetni nastavnik daje studentu potpis čime student stječe pravo na 2 ECTS boda.

Članak 4.

- (1) Posebnom odlukom dekan može imenovati koordinatora stručne prakse čiji je zadatak provjeravati regularnost i način ostvarivanja stručne prakse na terenu.

Članak 5.

- (1) Posebnom odlukom dekan može imenovati ovlaštenika (administratora) za ovjeru stručne prakse u slučaju da ovjeru ne obavlja predmetni nastavnik.
- (2) Ovlaštenik za ovjeru stručne prakse mora biti osoba s izborom u nastavno zvanje.

IV. STRUČNA PRAKSA PREMA STATUSU STUDENTA

Članak 6.

- (1) Stručna praksa u završnom dijelu stručnog studija (VI. semestar) obvezna je za redovite i izvanredne studente u planiranom trajanju.
- (2) Izvanredni studenti koji su zaposleni ili su stipendisti u pravilu obavljaju stručnu praksu kod poslodavca kod kojeg su zaposleni ili koji ih stipendira.
- (3) Redoviti studenti i izvanredni studenti koji nisu zaposleni ili su stipendisti organizacija kod kojih ne mogu obaviti stručnu praksu mogu podnijeti Visokoj školi (koordinatoru stručne prakse) molbu za pisanu preporuku za obavljanje stručne prakse.

Članak 7.

- (1) Student u pravilu sam bira i stupa u kontakt s ovlaštenom osobom organizacije ili ustanove u kojoj bi želio obaviti stručnu praksu te pribavlja izjave poslodavca o obavljanju stručne prakse (obrazac P-1.1, P-2.2 ili P-2.3).
- (2) Pri izboru organizacije ili ustanove u kojoj bi želio obaviti stručnu praksu može se konzultirati s voditeljem stručne prakse, odnosno predmetnim nastavnikom i dobiti informacije o poslodavcima s kojima je Visoka škola zaključila ugovor o obavljanju stručne prakse.

V. MJESTO ODRŽAVANJA STRUČNE PRAKSE

Članak 8.

- (1) Stručna praksa u pravilu se obavlja kod poslodavaca u djelatnosti poljoprivrede, lova, šumarstva, rudarstva, ribolova, prerađivačke industrije, opskrbe električnom energijom, plinom i vodom, građevinarstva, prometa, skladištenja i veza, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi te u drugim

djelatnostima za dijelove radnog procesa u kojima postoji mogućnost nastanka ozljeda na radu, profesionalnih bolesti te poremećaja u procesu rada koji bi mogli izazvati štetne posljedice za sigurnost i zdravlje radnika na radu.

- (2) Stručna praksa može se obavljati i u obrazovnim i drugim ustanovama koje imaju laboratorije i radionice praktične nastave, tijelima državne uprave odnosno javnim objektima u kojima postoje opasnosti za osobe i materijalna dobra kao i radionice za investicijsko održavanje objekata s pripadajućom opremom i sredstvima rada.
- (3) Stručna praksa može se obavljati i kod poslodavaca i pravnih osoba razvrstanih u I.,II.,III. i IV. kategoriju ugroženosti od požara kod kojih postoji obveza stalnog vatrogasnog dežurstva i provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.
- (4) Stručna praksa može se obavljati i u ovlaštenim ustanovama odnosno trgovačkim društvima registriranim za obavljanje poslova zaštite na radu i/ili zaštite od požara ako postoji mogućnost da student zajedno s djelatnicima tog trgovačkog društva bude nazočan obavljanju poslova za koje je društvo ovlašteno (izrada procjena opasnosti, ispitivanje sredstava rada, ispitivanje kemijskih i fizikalnih štetnosti, pregled zgrada, poslovnih prostorija i sigurnosnih sustava).

Članak 9.

- (1) Stručna praksa može se dijelom ili u cijelosti obaviti i u inozemstvu.

VI. PROGRAM STRUČNE PRAKSE

Članak 10.

- (1) Izmjene i dopune programa stručne prakse predlaže voditelj stručne prakse Stručnom vijeću vodeći računa o sadržajima studijskog programa na smjeru studija za koji se organizira stručna praksa, o stečenim znanjima i vještinama studenta koje treba dopuniti stručnom praksom i praktičnim iskustvima u provjeri i ocjeni primjene propisa i pravila struke kod poslodavca kod kojeg se provodi stručna praksa.
- (2) Sadržaj stručne prakse unosi se u Dnevnik stručne prakse i o njemu ovise zadatci koje student treba riješiti tijekom obavljanja stručne prakse.

VII. VRIJEME ODRŽAVANJA I TRAJANJE STRUČNE PRAKSE

Članak 11.

- (1) Stručna praksa na stručnom studiju održava se u pravilu tijekom zadnjeg (šestog) semestra.
- (2) Stručnu praksu student može iznimno obaviti i kao apsolvent tijekom apsolventskog staža.

Članak 12.

- (1) Stručna praksa provodi se u razdoblju od dva mjeseca, a iznimno tri mjeseca, pri čemu nije određen broj dana niti broj sati koje treba fizički provesti na stručnoj praksi, jer dokumentaciju koja je potrebna za ispunjavanje pojedinih zadataka student može koristiti i kod kuće.
- (2) Student može sam ocijeniti koliko je vremena nužno da trajno ili povremeno boravi na stručnoj praksi kod poslodavca unutar razdoblja od dva mjeseca.

VIII. OBVEZE STUDENTA NA STRUČNOJ PRAKSI

Članak 13.

- (1) Na stručnoj praksi student je dužan posebnu pozornost posvetiti naporima za podizanje razine sigurnosti i ostvarivanja uvjeta za zaštitu ljudi i materijalnih dobara te zaštitu radne i životne okoline.
- (2) Za vrijeme stručne prakse student je dužan poštovati pravila ponašanja u organizaciji ili ustanovi, propisana i priznata pravila sigurnosti te upute ovlaštenih osoba.
- (3) Stručnu praksu student obavlja pod nadzorom i uputama stručnjaka zaštite na radu ili stručnjaka zaštite od požara, ovlaštenika poslodavca ili samog poslodavca.

Članak 14.

- (1) U slučaju opravdanog razloga za prekid stručne prakse tijekom najavljene stručne prakse, student je dužan obavijestiti poslodavca ili drugu ovlaštenu osobu.

Članak 15.

- (1) Student može prekinuti obavljanje stručne prakse kod određenog poslodavca uz pismenu obavijest.

IX. DNEVNIK STRUČNE PRAKSE

Članak 16.

- (1) O stručnoj praksi student je dužan voditi Dnevnik stručne prakse. Izgled i sadržaj dnevnika propisuje Visoka škola za sigurnost. Dnevnik stručne prakse je dostupan svakom studentu u njegovom studentskom pretincu (S-26).
- (2) Dnevnik stručne prakse sadrži program stručne prakse i osamnaest (18) zadataka koji se razlikuju ovisno o smjeru studija. Na zahtjev poslodavca student je dužan šire elaborirati svoje prijedloge za otklanjanje nedostataka, pri čemu može zatražiti stručnu pomoć voditelja stručne prakse.
- (3) Dnevnik se popunjava rukom ili na računalu, nakon čega se jednostavnije uvezuje (kao brošura).

Članak 17.

- (1) Dnevnik stručne prakse ovjerava ovlaštena osoba potpisom na propisanom obrascu (P-2.4) koji student predaje uz Dnevnik stručne prakse.
- (2) Dnevnik stručne prakse predaje se u studentskoj referadi, a ocjenjuje ga ovlaštena osoba.

Članak 18.

- (1) Svi dnevници stručne prakse pohranjuju se i čuvaju u arhivi Kabineta zaštite na radu ili Kabineta zaštite od požara.

X. PRIPREMA ZA STRUČNU PRAKSU

Članak 19.

- (1) Studenti upisuju stručnu praksu u indeks kao kolegij za koji nije predviđena provjera znanja, već samo ocjena Dnevnika stručne prakse.
- (2) Voditelj kabineta Zaštite na radu i voditelj Kabineta zaštite od požara kao predmetni nastavnici održat će sa studentima uvodne konzultacije prije početka stručne prakse te utvrditi raspored povremenih konzultacija i pružanja stručne pomoći.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

- (1) Studentu se ne može izdati potvrda o završetku studija dok se pozitivno ne ocijeni njegov Dnevnik stručne prakse.
- (2) Student može testirati godinu i ako mu nije pozitivno ocijenjen Dnevnik stručne prakse kako bi mogao prijavljivati nepoložene ispite.

Članak 21.

- (1) Student može uvjetno upisati specijalistički diplomski stručni studij sigurnosti na Visokoj školi za sigurnost kao apsolvant stručnog studija i ako nije obavio stručnu praksu.
- (2) Uvjetno upisani student specijalističkog diplomskog stručnog studija sigurnosti koji nije obavio stručnu praksu ne može upisati drugi semestar.

Članak 22.

- (1) Studentima koji su studirali na stručnom studiju po studijskom programu koji je bio na snazi do početka primjene ovog Pravilnika i izmijenjenog studijskog i izvedbenog programa u akademskoj godini 2013/2014 omogućit će se da, uz molbu, ponište prethodno upisani kolegij Završni rad i upišu kolegij Stručna praksa te preuzmu obveze koje iz toga proizlaze.
- (2) Studentima iz stavka 1. ovog članka umanjuje se školarina za visinu naknade mentorskog vođenja u izradi završnog rada.
- (3) Naknadno upisivanje kolegija Stručna praksa u slučajevima iz st.1. ovog članka moguće je samo od 1. rujna 2013. kada počinje akademska godina 2013/2014 u kojoj se primjenjuje izmijenjeni i dopunjeni studijski i izvedbeni program.

Članak 23.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. rujna 2013. godine.
- (2) Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Visoke škole.

U Zagrebu, 15.3.2013.

Klasa: 602-04/13-01/01

Urbroj: 251-376-01-13-22

Upravitelj:

dr. sc. Nenad Kacian, v. r.

Pravilnik o stručnoj praksi prihvatilo je Stručno vijeće 16.3.2013., a objavljen je na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Visoke škole 20.3.2013.