



VISOKA ŠKOLA ZA SIGURNOST
s pravom javnosti

**PRAVILNIK O STRUČNOJ PRAKSI NA
SPECIJALISTIČKOM DIPLOMSKOM STRUČNOM STUDIJU**

Zagreb

2016.

Na temelju članka 61. Pravilnika o studijima i pravilima studiranja, a u skladu s čl. 79. Statuta Visoke škole za sigurnost, s pravom javnosti (u daljem tekstu: Visoka škola) dekan Visoke škole za sigurnost donio je ovaj

PRAVILNIK O STRUČNOJ PRAKSI na specijalističkom diplomskom stručnom studiju sigurnosti

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se obveze studenata Visoke škole prilikom obavljanja stručne prakse prema planu i programu odgovarajućeg smjera studija na specijalističkom diplomskom stručnom studiju sigurnosti.

II. UPUTE O STRUČNOJ PRAKSI

Članak 2.

(1) Zadatak stručne prakse na specijalističkom diplomskom stručnom studiju sigurnosti je upoznati studenta s organizacijom, uvjetima i načinom obavljanja poslova zaštite na radu, zaštite od požara, zaštite okoliša ili zaštite osoba i imovine kod pravne osobe te omogućiti pripremu za izradu završnog (specijalističkog) rada.

(2) Stručna praksa provodi se u skladu s programom stručne prakse koji je definiran studijskim programom i izvedbenim planom za pojedini smjer specijalističkog diplomskog stručnog studija sigurnosti, a sadrži:

- redosljed postupaka koji prethode stručnoj praksi
- izbor poslodavca kod kojeg će se obaviti stručna praksa
- način odrađivanja stručne prakse i ponašanja studenta tijekom prakse
- postupke izrade izvještaja o obavljenoj stručnoj praksi
- dužinu trajanja stručne prakse
- ocjenu izvještaja stručne prakse
- utvrđivanje pripadajućeg broja ECTS bodova
- obveze predstojnika katedre (na smjeru specijalističkog studija) koji vodi studenta, određuje programski zadatak specifičan za pojedinu pravnu osobu ili objekt kod pravne osobe i donosi ocjenu o izrađenom izvještaju o stručnoj praksi.

III. VODITELJ, PREDMETNI NASTAVNIK I KOORDINATOR STRUČNE PRAKSE

Članak 3.

- (1) Voditelj stručne prakse je predstojnik katedre specijalističkog diplomskog stručnog studija sigurnosti koji je student upisao u završnom dijelu studija.
- (2) Predmetni nastavnik kolegija Stručna praksa može biti predstojnik katedre ili drugi nastavnik što se utvrđuje izvedbenim planom.
- (3) Predstojnik pojedine katedre ili predmetni nastavnik može za održavanje nastave ili konzultacija sa studentima angažirati pojedine nastavnike Visoke škole za sigurnost ili goste predavače kada se radi o obavljanju stručne prakse u specifičnim uvjetima, okolnostima ili objektima.
- (4) Nakon što je utvrđeno da je student ispunio tražene zahtjeve (koje postavlja predstojnik katedre) i udovoljio svim zadacima za izradu pisanog izvještaja o stručnoj praksi, predstojnik katedre i ujedno predmetni nastavnik daje studentu potpis, čime student stječe pravo na 10 ECTS bodova.

Članak 4.

- (1) Posebnom odlukom dekan može imenovati koordinatora stručne prakse čiji je zadatak provjeravati regularnost i način ostvarivanja stručne prakse na terenu.

IV. STRUČNA PRAKSA PREMA STATUSU STUDENTA

Članak 5.

- (1) Stručna praksa u završnom dijelu specijalističkog diplomskog stručnog studija sigurnosti (IV. semestar) obvezna je za sve studente u planiranom trajanju.
- (2) Studenti koji su zaposleni ili su stipendisti mogu obaviti stručnu praksu kod poslodavca kod kojeg su zaposleni ili koji ih stipendira, ako za to postoje uvjeti.
- (3) Studenti koji nisu zaposleni ili su stipendisti organizacija kod kojih ne mogu obaviti stručnu praksu iznimno mogu podnijeti Visokoj školi (voditelju Studentske službe) zamolbu za pisanu preporuku za obavljanje stručne prakse (SP-1.2).

Članak 6.

- (1) Student sam bira organizaciju ili ustanovu u kojoj bi želio obaviti stručnu praksu i stupa u kontakt s ovlaštenom osobom organizacije ili ustanove.
- (2) Student je dužan pribaviti i dostaviti Studentskoj službi pisanu izjavu poslodavca koji se obvezuje da će studentu omogućiti obavljanje stručne prakse (SP-1.3).

(2) Pri izboru organizacije ili ustanove u kojoj bi želio obaviti stručnu praksu student se može konzultirati s predstojnikom katedre, odnosno predmetnim nastavnikom.

V. MJESTO ODRŽAVANJA STRUČNE PRAKSE

Članak 7.

(1) Stručna praksa u pravilu se obavlja kod poslodavaca u djelatnosti poljoprivrede, lova, šumarstva, rudarstva, ribolova, prerađivačke industrije, opskrbe električnom energijom, plinom i vodom, građevinarstva, prometa, skladištenja i veza, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi te u drugim djelatnostima za dijelove radnog procesa u kojima postoji mogućnost nastanka ozljeda na radu, profesionalnih bolesti te poremećaja u procesu rada koji bi mogli izazvati štetne posljedice za sigurnost i zdravlje radnika na radu, onečišćenje radne i životne okoline ili ugrožavanje ljudi i materijalnih dobara.

(2) Stručna praksa može se obavljati i u obrazovnim i drugim ustanovama koje imaju laboratorije i radionice praktične nastave, tijelima državne uprave odnosno javnim objektima u kojima postoje opasnosti za osobe, okoliš i materijalna dobra kao i radionicama za investicijsko održavanje objekata s pripadajućom opremom i sredstvima rada.

(3) Stručna praksa može se obavljati i kod poslodavaca i pravnih osoba razvrstanih u I.,II.,III. i IV. kategoriju ugroženosti od požara kod kojih postoji obveza stalnog vatrogasnog dežurstva i provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

(4) Stručna praksa može se obavljati i u ovlaštenim ustanovama odnosno trgovačkim društvima registriranim za obavljanje poslova zaštite na radu i/ili zaštite od požara ako postoji mogućnost da student zajedno s djelatnicima tog trgovačkog društva bude nazočan obavljanju poslova za koje je društvo ovlašteno (izrada procjena opasnosti, ispitivanje sredstava rada, ispitivanje kemijskih i fizikalnih štetnosti, pregled zgrada, poslovnih prostorija i sigurnosnih sustava, preventiva i postupci gašenja požara).

Članak 8.

(1) Stručna praksa može se dijelom ili u cijelosti obaviti i u inozemstvu pod jednakim uvjetima utvrđenim ovim pravilnikom.

VI. PROGRAM STRUČNE PRAKSE

Članak 9.

(1) Okvirni program (sadržaj) stručne prakse utvrđen je studijskim programom, a specifični pojedinačni (izvedbeni) program određuje samostalno voditelj stručne prakse, odnosno predstojnik

katedre vodeći računa o sadržajima studijskog programa na smjeru studija za koji se organizira stručna praksa, o stečenim znanjima i vještinama studenta koje treba dopuniti stručnom praksom i praktičnim iskustvima u provjeri i ocjeni primjene propisa i pravila struke kod poslodavca kod kojeg se provodi stručna praksa.

(2) Sadržaj stručne prakse predstojnik katedre upisuje svakom studentu na posebnom obrascu kao Zadatak za stručnu praksu, vodeći računa o specifičnostima pravne osobe koja će studentu omogućiti obavljanje stručne prakse (SP-2.1, SP-2.2).

VII. VRIJEME ODRŽAVANJA I TRAJANJE STRUČNE PRAKSE

Članak 10.

(1) Stručna praksa održava se u pravilu tijekom zadnjeg (četvrtog) semestra na specijalističkom diplomskom stručnom studiju sigurnosti, a Izvještaj o stručnoj praksi mora biti predan i prihvaćen prije predaje završnog (specijalističkog) rada.

(2) Stručnu praksu student može iznimno obaviti i kao apsolvent tijekom apsolventskog staža.

Članak 11.

(1) Stručna praksa provodi se u razdoblju dva mjeseca, pri čemu broj sati koje treba provesti na stručnoj praksi iznosi 90 sati. Dogovorno s poslodavcem dokumentaciju koja je potrebna za ispunjavanje pojedinih zadataka u pisanom izvještaju student može koristiti i kod kuće.

(2) Student može sam odrediti intervale nužne za povremene boravke na stručnoj praksi kod poslodavca unutar razdoblja od dva mjeseca. Poslodavac na posebnom obrascu potvrđuje da je student obavio propisanu praksu.

VIII. OBVEZE STUDENTA NA STRUČNOJ PRAKSI

Članak 12.

(1) Na stručnoj praksi student je dužan posebnu pozornost posvetiti naporima za podizanje razine sigurnosti i ostvarivanja uvjeta za zaštitu ljudi i materijalnih dobara te zaštitu radne i životne okoline.

(2) Za vrijeme stručne prakse student je dužan poštovati pravila ponašanja u organizaciji ili ustanovi, propisana i priznata pravila sigurnosti te upute ovlaštenih osoba.

(3) Stručnu praksu student obavlja pod nadzorom i uputama stručnjaka zaštite na radu, stručnjaka zaštite od požara ili stručnjaka za zaštitu okoliša, osoba i imovine, ovlaštenika poslodavca ili samog poslodavca, koji je odgovoran za osiguranje uvjeta za rad na siguran način osoba koje se nalaze u radnom prostoru poslodavca.

Članak 13.

(1) U slučaju opravdanog razloga za privremeni prekid stručne prakse tijekom najavljene stručne prakse, student je o tome dužan obavijestiti poslodavca ili drugu ovlaštenu osobu.

Članak 14.

(1) Student može trajno prekinuti obavljanje stručne prakse kod određenog poslodavca o čemu je dužan pismeno obavijestiti poslodavca i Studentsku službu.

IX. IZVJEŠTAJ O STRUČNOJ PRAKSI

Članak 15.

(1) O stručnoj praksi student je dužan voditi bilješke i izraditi završni izvještaj opsega najmanje 10 stranica bez priloga. Izgled i okvirni sadržaj izvještaja propisuje Visoka škola za sigurnost, a dostupan je svakom studentu u njegovom studentskom pretincu.

Članak 16.

(1) Pohađanje stručne prakse ovjerava poslodavac ili druga ovlaštena osoba potpisom na propisanom obrascu koji student predaje u Studentskoj službi uz izvještaj o stručnoj praksi (SP-2.3, SP-2.4, SP 2.5, SP-2.6) do 15-og u mjesecu za tekući mjesec.

(2) Studentska služba je dužna u roku 8 dana predati izvještaj o stručnoj praksi predstojniku katedre, odnosno predmetnom nastavniku stručne prakse.

(3) Predstojnik katedre odnosno predmetni nastavnik stručne prakse, koji je upisan u indeks studenta na specijalističkom diplomskom stručnom studiju sigurnosti, dužan je pregledati i ocijeniti izvještaj o stručnoj praksi u roku 15 dana od zaprimanja te o tome obavijestiti Studentsku službu.

Članak 17.

(1) Svi izvještaji stručne prakse pohranjuju se i čuvaju u arhivu Visoke škole.

X. PRIPREMA ZA STRUČNU PRAKSU

Članak 18.

(1) Studenti upisuju Stručnu praksu u indeks kao kolegij za koji nije predviđena provjera znanja, već samo ocjena izvještaja o stručnoj praksi.

(2) Predstojnik katedre na smjeru studija koji je student upisao kao predmetni nastavnik održat će sa studentima uvodne konzultacije ili radionice prije početka stručne prakse te utvrditi raspored povremenih konzultacija i pružanja stručne pomoći tijekom ili završetkom stručne prakse. Predstojnik katedre može angažirati u izvođenju nastave ili konzultacijama i druge nastavnike studija sigurnosti na Visokoj školi ili goste predavače.

(2) Za komunikaciju sa Studentskom službom, katedrom, koordinatorom stručne prakse ili poslodavcem koriste se standardizirani obrasci koji čine sastavni dio ovog Pravilnika i nalaze se u prilogu.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

(1) Student može testirati godinu i ako mu nije pozitivno ocijenjen Izvještaj o stručnoj praksi kako bi mogao prijavljivati nepoložene ispite.

Članak 20.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od početka akademske godine 2016/2017. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o stručnoj praksi na specijalističkom diplomskom stručnom studiju sigurnosti od 15.3.2015.

(2) Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Visoke škole.

Zagreb: 28.10.2016.

Klasa: 602-04/16-01/02

Urbroj: 251-376-01-16-02

Dekan:

dr.sc. Nenad Kacian, v.r.

Upravno vijeće Visoke škole za sigurnost prihvatilo je ovaj pravilnik na sjednici održanoj 28.10.2016.

Predsjednica Upravnog vijeća:

prog.dr.sc. Jadranka Mustajbegović, v.r.

Pravilnik je objavljen na internetskoj stranici Visoke škole 8. 11.2016.