



**VISOKA ŠKOLA ZA SIGURNOST**  
s pravom javnosti

**PRAVILNIK O SUSTAVU  
ZA OSIGURAVANJE KVALITETE**

Zagreb

**2013.**

Na temelju odredaba članka 1. stavka 2. i članka 18. stavka 5. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (Narodne novine broj 45/09) te odredbe članka 87. Statuta Visoke škole za sigurnost s pravom javnosti od 17. veljače 2010. upravitelj Visoke škole za sigurnost s pravom javnosti donio je 15. ožujka 2013. sljedeći

## **PRAVILNIK**

### **o sustavu za osiguravanje kvalitete**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se sastavnice sustava osiguravanja kvalitete u Visokoj školi za sigurnost s pravom javnosti (dalje u tekstu: Visoka škola), a osobito cilj, svrha, područja vrednovanja, ustroj i dokumentacija sustava, podržavaju se politika kvalitete, kultura kvalitete i primjena organizacijskih vrijednosti te se utvrđuju korisnici i osnovni postupci u sustavu.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodni značaj odnose se jednako na osobe oba spola.

Odredbe ovog Pravilnika sastavni su dio ugovornih obveza između nastavnika i ostalih suradnika s jedne strane te Visoke škole kao poslodavca ili naručitelja usluga s druge strane (ugovori o radu, ugovori o djelu, autorski ugovori i dr.).

#### **II. SASTAVNICE SUSTAVA**

##### **1. Cilj**

##### Članak 2.

Cilj sustava je izgradnja mehanizma Visoke škole za kontinuirano vrednovanje i koordiniranje inicijativa i razvojnih programa s trajnom svrhom promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja sudionika u svim područjima djelovanja Visoke škole (obrazovne, znanstvene, stručne i administrativne djelatnosti).

##### **2. Svrha**

##### Članak 3.

Svrha je sustava osiguravanja kvalitete uspostava osnovnih načela, standarda, smjernica, kriterija i metoda za osiguravanje kvalitete kroz poštivanje odredaba Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Statuta Visoke škole, zahtjeva norme ISO 9001:2008 te Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokoga obrazovanja.

### **3. Područja vrednovanja**

#### **Članak 4.**

Područja vrednovanja sustava za kvalitetu su:

1. pravila i postupci u trajnom osiguranju i promicanju kvalitete Visoke škole
2. primjena sustava u svim razinama vanjske i unutarnje provjere (samoprovjere)
3. status stručnih studijskih programa
4. upis stručnih studijskih programa
5. upis studenata u stručne studijske programe
6. proces učenja
7. proces poučavanja
8. proces vrednovanja nastavničkog rada
9. proces vrednovanja stručne prakse
10. proces vrednovanja studentskog rada
11. informiranost
12. opremljenost za obrazovanje, stručnu i znanstveno-istraživačku djelatnost
13. knjižnica
14. informatička opremljenost i aktualnost informacijskog sustava
15. administrativno-tehnički resursi
16. nadogradnja u primjeni akademskih standarda
17. javnost djelovanja.

### **4. Ustroj**

#### **Članak 5.**

Ustroj i standardi djelovanja sustava za kvalitetu podliježu mjerilima i načelima vrednovanja učinkovitosti Visoke škole i njenih studijskih programa.

U sustav vrednovanja uvrštavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti, struke i visokog obrazovanja.

### **5. Dokumentacija**

#### **Članak 6.**

Dokumentacija sustava osiguravanja kvalitete obuhvaća osobito:

- Pravilnik o sustavu za osiguravanje kvalitete
- Priručnik kvalitete
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Strategiju razvoja
- dokumentirane postupke, radne upute, zapise i obrasce
- ostale dokumente koje uprava odredi kao potrebne kako bi se zajamčilo učinkovito planiranje, izvršenje i nadzor sustava i procesa u sustavu.

Dokumentaciju donosi upravitelj ili po njemu ovlaštena osoba, ako za pojedini dokument nije zakonom, Statutom ili ovim Pravilnikom utvrđena nadležnost drugog tijela odnosno sudionika sustava kvalitete.

Pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom uređuju se Priručnikom kvalitete te drugim dokumentima sustava osiguravanja kvalitete u Visokoj školi.

## **6. Kultura i organizacijske vrijednosti**

### Članak 7.

Kultura kvalitete gradi se u svim aspektima djelovanja, kroz sve dokumente i postupke, sukladno sljedećim organizacijskim vrijednostima:

- uvažavanje ljudskih prava i težnja jednakom postupanju prema svima
- potpuna javnost i otvorenost odluka i planova Visoke škole
- otvorenost za sve oblike suradnje sa studentima Visoke škole te iz drugih domaćih i stranih obrazovnih ustanova
- sustavno poticanje kreativnosti nastavnika i nenastavnog osoblja, a posebice studenata
- odgovornost, poštenje prema sebi i drugima u svim aktivnostima Visoke škole
- uključivanje zahtjeva kvalitete i odgovornosti za postizanje kvalitete u svaki posao svakog zaposlenika Visoke škole.

## **7. Korisnici**

### Članak 8.

Svi sudionici Visoke škole (studenti, nastavnici, administrativno i tehničko osoblje) smatraju se unutarnjim korisnicima sustava za osiguranje i unapređenje kvalitete Visoke škole.

Vanjski korisnici (ostale razine sustava obrazovanja, gospodarstvo, državna uprava, područna odnosno regionalna i lokalna samouprava i dr.) uključeni su u provjeru valjanosti, svrhovitosti i kvalitete rada Visoke škole kao izvor podataka za vrednovanje.

## **8. Osnovni postupci**

### Članak 9.

Osnovni su postupci u sustavu osiguravanja kvalitete:

- definiranje misije, vizije i razvojne strategije Visoke škole i sustava osiguravanja kvalitete
- određivanje mjerljivih strateških i operativnih ciljeva u okviru definirane misije, vizije i razvojne strategije
- formuliranje procesa za ostvarenje misije, vizije i razvojne strategije kao i za osiguranje postizanja ciljeva
- mjerenje i analiza postignuća u odnosu na postavljene ciljeve
- poduzimanje aktivnosti za korekciju i prevenciju stanja
- definiranje novih ciljeva radi unapređivanja stanja.

Postupke provode osobe i tijela Visoke škole s upravljačkim i izvršnim ovlastima utvrđenim Statutom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, ovim Pravilnikom i Priručnikom kvalitete.

### III. UPRAVLJANJE SUSTAVOM

#### Članak 10.

Sustavom za osiguravanje kvalitete u Visokoj školi upravljaju:

1. uprava Visoke škole, koja obuhvaća:
  - 1.1. upravitelja
  - 1.2. dekana i prodekane
  - 1.3. Upravno vijeće
  - 1.4. Stručno vijeće
2. Povjerenstvo za kvalitetu i njegova radna grupa.

Upravljanje obuhvaća osobito:

- uspostavu, održavanje i nadzor dokumenata sustava kvalitete
- odgovornost uprave za opredijeljenost za razvoj i primjenu sustava osiguravanja kvalitete i neprekidno poboljšavanje učinkovitosti sustava, usmjerenost na studente i ostale korisnike sustava, politiku kvalitete sukladnu Zakonu o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju te Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokoga obrazovanja
- planiranje ciljeva za osiguravanje kvalitete i njihovu sukladnost s politikom kvalitete
- upravljanje resursima
- realizaciju usluga
- mjerenje, analizu i poboljšavanje sustava za osiguravanje kvalitete
- ostale aktivnosti sukladno normi ISO 9001:2008 i propisima o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju.

#### 1. Uprava#

#### Članak 11.

Upravitelj Visoke škole uspostavlja politiku kvalitete, utvrđuje strateške razvojne ciljeve te obavlja druge poslove utvrđene Statutom i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

Dekan i prodekani pridonose upravljanju sustavom ostvarivanjem obveza, ovlasti i odgovornosti koje su utvrđene Statutom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada te dokumentima sustava kvalitete.

Upravno vijeće i Stručno vijeće pridonose upravljanju sustavom ostvarivanjem obveza, ovlasti i odgovornosti koje su propisane Statutom i dokumentima sustava kvalitete.

Uprava dokazuje svoju opredijeljenost za razvoj i primjenu sustava ostvarivanja kvalitete i neprekidnog poboljšavanja njegove učinkovitosti pomoću:

- obavješćivanja sudionika sustava o važnosti ispunjavanja zahtjeva studenata i drugih korisnika te zakonskih i drugih propisanih zahtjeva
- osiguravanja uspostavljanja ciljeva kvalitete
- provođenja preispitivanja upravljanja
- osiguravanja dostupnosti resursa
- osiguravanja nadzora dokumenata sustava kvalitete sukladno zahtjevima norme ISO 9001:2008.

Uprava osigurava da politika kvalitete:

- bude primjerena svrsi Visoke škole
- uključuje opredijeljenost za ispunjavanje zahtjeva i neprekidno poboljšavanje učinkovitosti sustava
- osigurava okvir za uspostavljanje i preispitivanje ciljeva kvalitete
- bude priopćena i razumljiva svima u Visokoj školi
- bude preispitivana radi postizanja trajne primjerenosti.

## **2. Povjerenstvo za kvalitetu i radna grupa**

### **2.1. Osnivanje Povjerenstva**

#### Članak 12.

Povjerenstvo za kvalitetu Visoke škole (u nastavku: Povjerenstvo) osniva se odlukom Stručnog vijeća Visoke škole (u nastavku: Stručno vijeće).

Ustroj i način rada Povjerenstva utvrđuje se ovim Pravilnikom.

Povjerenstvo ujedinjuje i usklađuje sve aktivnosti vezane za kvalitetu te ima slobodu prilagodbe postupaka sustava za kvalitetu sukladno potrebama Visoke škole.

### **2.2. Sastav Povjerenstva**

#### Članak 13.

Povjerenstvo ima ukupno pet članova. Članovi povjerenstva su:

- predsjednik Studentskog zbora, po dužnosti
- tri predstavnika nastavnika i suradnika
- jedan predstavnik nenastavnog osoblja

Člana povjerenstva – predstavnika nenastavnog osoblja imenuje Stručno vijeće na prijedlog upravitelja.

Članove povjerenstva – predstavnike nastavnika i suradnika imenuje Stručno vijeće na prijedlog dekana.

Predsjednika povjerenstva biraju članovi između sebe na prijedlog upravitelja.

Na sjednice povjerenstva obvezno se pozivaju prodekan za kvalitetu i voditelj Ureda za kvalitetu.

### **2.3. Trajanje mandata**

#### Članak 14.

Mandat članova Povjerenstva traje dvije godine.

## **2.4. Razrješenje članova**

### **Članak 15.**

Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti i prije isteka svog mandata, i to:

- na vlastiti zahtjev
- ako nije aktivan u radu Povjerenstva, ili ne prisustvuje sjednicama Povjerenstva, ili ne poštuje donesene odluke.

Odluku o razrješenju donosi Stručno vijeće na prijedlog dekana ili upravitelja, sukladno njihovim ovlastima iz odredaba članka 13. stavaka 2. i 3. ovog Pravilnika. Prijedlog mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku.

## **2.5. Rad Povjerenstva**

### **Članak 16.**

Povjerenstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Povjerenstva saziva predsjednik.

Povjerenstvo se sastaje u pravilu na početku i na kraju svakog semestra ili premapotrebi.

Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati kada je sjednici nazočna većina članova Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Povjerenstva.

Na sjednicama se vodi zapisnik.

Povjerenstvo može donijeti poslovnik o svojem radu na sjednicama.

## **2.6. Nadležnost Povjerenstva**

### **Članak 17.**

U okviru svojih nadležnosti Povjerenstvo:

- upravlja sustavom za osiguranje kvalitete Visoke škole
- provodi strateško planiranje i donosi odluke o smjernicama i postupcima osiguranja unapređenja kvalitete
- predlaže dekane i Stručnom vijeću konkretne projekte i aktivnosti te potiče inovacije u svrhu osiguranja i unapređenja kvalitete.

Povjerenstvo osigurava djelotvornost postupaka unapređenja kvalitete i nadzire učinkovitost provedbe internih mehanizama za osiguranje i unapređenje kvalitete na Visokoj školi, posebice s obzirom na sljedeće elemente:

- samovrednovanje
- razvijanje indikatora kvalitete
- sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija

- istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja
- istraživanje kompetencije nastavnog osoblja
- usavršavanje nastavnika (cjeloživotno obrazovanje)
- usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja
- dokaz o unapređenju nastave
- kvaliteta općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom
- definiranje i uvođenje tipa standardizacije u administrativnom dijelu Visoke škole.

#### Članak 18.

Povjerenstvo izrađuje godišnji i višegodišnji plan aktivnosti sukladno članku 17. ovog Pravilnika.

Povjerenstvo najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu Stručnom vijeću i Upravnom vijeću.

### **2.7. Radna grupa**

#### Članak 19.

Radna grupa osniva se prema potrebi za pripremu pojedinih aktivnosti Povjerenstva.

#### Članak 20.

Radna grupa ima tri člana, a čine je:

- predsjednik
- dva predstavnika nastavnika ili nenastavnog osoblja.

Predsjednik radne grupe je uvijek jedan član Povjerenstva kojega imenuje Povjerenstvo na prijedlog dekana.

Članove radne grupe imenuje dekan na prijedlog predsjednika radne grupe.

#### Članak 21.

Na razrješenje, rad inadležnost radne grupe odgovarajuće se primjenjuju odredbe članaka 15. do 17. ovog Pravilnika.

## **IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Visoke škole.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o sustavu za osiguranje kvalitete od 1. lipnja 2012.



## Članak 23.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika provode se na način istovjetan njegovu donošenju.

U Zagrebu, 15. ožujka 2013.

Klasa: 602-04/13-01/01

Ur.br.: 251-376-01-13-33

Upravitelj:

prof.dr.sc. Nenad Kacian, v.r.

Na temelju ovlasti iz članka 80. stavka 1. alineje 5. Statuta Visoke škole Upravno vijeće Visoke škole prihvatilo je Nacrt ovog Pravilnika na sjednici održanoj 27. ožujka 2013.

Predsjednica Upravnog vijeća

prof. dr. sc. Jadranka Mustajbegović, v.r.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Visoke škole dana 22. 3. 2013., pa stupa na snagu 30. 3. 2013.

Upravitelj:

prof.dr.sc. Nenad Kacian, v.r.