



VISOKA ŠKOLA ZA SIGURNOST
s pravom javnosti

**PRAVILNIK
O ZAŠTITI OD POŽARA**

Zagreb

2010.

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE	2
II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA	3
III. ZADACI VLASNIKA PROSTORA I ZAPOSLENIKA VISOKE ŠKOLE	4
IV. UREĐAJI, OPREMA I SREDSTVA ZA GAŠENJE POŽARA	6
V. POSTUPAK U SLUČAJU POŽARA	7
VI. OSPOSOBLJAVANJE ZAPOSLENIKA IZ ZAŠTITE OD POŽARA	9
VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	10

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti od požara (N.N., br. 58/93, 33/05) i članka 4. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (N.N., br. 35/1994) te članka 87. Statuta Visoke škole za sigurnost, s pravom javnosti (u daljem tekstu: Visoka škola) upravitelj Visoke škole donio je 17. 2. 2010. ovaj

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom razrađuju se organizacija i način provođenja i unapređenja zaštite od požara, prava i obveze svih voditelja i drugih zaposlenika za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog nepridržavanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara, dužnosti zaposlenika u slučaju nastanka požara, kao i druge mjere, u svrhu zaštite ljudskih života i imovine Visoke škole i organizacije ili ustanove u čijem prostoru Visoka škola temeljem posebnog ugovora izvodi nastavu i vježbe (u daljem tekstu: Vlasnik prostora).

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve zaposlenike Visoke škole, vanjske suradnike, studente, kao i na sve osobe koje se zateknu u prostorima u kojima Visoka škola održava nastavu.

Članak 3.

Ovim pravilnikom se utvrđuju:

- mjere i radnje za uklanjanje ili smanjenje opasnosti od nastanka požara, za sprječavanje nastanka i širenja požara, za pravovremeno otkrivanje i gašenje požara, za utvrđivanje uzroka požara, kao i za pružanje pomoći pri uklanjanju posljedica prouzrokovanih požarom u objektima Vlasnika prostora
- ustrojstvo i način obavljanja unutarnje kontrole u provedbi mjera zaštite od požara te ovlasti i dužnosti zaposlenika Visoke škole koji obavljaju kontrolu
- način upoznavanja zaposlenika prilikom stupanja na rad s opasnostima od požara na radnom mjestu, kao i način obuke te rukovanja opremom i sredstvima za gašenje požara
- zaposlenici zaduženi za održavanje u ispravnom stanju opreme za gašenje požara
- zadatci zaposlenika s posebnim ovlastima i odgovornostima, glede provedbe mjera zaštite od požara
- obveze voditelja i drugih zaposlenika u provedbi mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog neprovođenja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara
- dužnosti zaposlenika u slučaju požara
- druge mjere zaštite od požara.

Članak 4.

Projektna dokumentacija, analize, nalazi i mišljenja, uvjerenja, upisnici, nadzorne knjige i slično iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirku isprava. Isprave iz prethodnog članka čuvaju se kod ovlaštene osobe Vlasnika prostora

II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 5.

Vlasnik prostora je dužan održavati u ispravnom stanju postrojenja, uređaje, električne, plinske, ventilacijske i druge instalacije, peći i ložišta kao i druge uređaje koji mogu prouzročiti nastanak i širenje požara, sukladno tehničkim normativima, normama i uputama proizvođača, o čemu mora posjedovati dokumentaciju.

Članak 6.

Svaki zaposlenik je dužan provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu na način utvrđen Zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i uputama pisanim i usmenim te uputama nadležnih osoba Vlasnika prostora.

Članak 7.

U svim zatvorenim prostorima u kojima se održava nastava, kao i u pomoćnim prostorima i prostorijama uključujući i administrativne prostorije zabranjeno je pušiti.

Članak 8.

Prilazni putovi objektima za nastavu s glavnih ulica, izlazi i prilazi te evakuacijski putovi i stubišta moraju uvijek biti slobodni za nesmetani prolaz. Za to je zadužena odgovorna osoba Vlasnika Prostora.

Obveza je zaposlenika Visoke škole da na sve propuste iz ovog članka upozore odgovornu osobu ili portira.

Članak 9.

Vatrogasni pristupi objektima moraju biti osigurani najmanje s dvije duže strane objekta. Da bi se vatrogasni pristupi u određenu trenutku mogli koristiti u svrhu kojoj su namijenjeni, potrebno je:

- da budu vidljivo označeni oznakama
- da se na površinama koje se nalaze između vanjskih zidova i građevina i površina za operativni rad vatrogasnih vozila ne postavljaju prepreke koje priječe slobodan manevar vatrogasne tehnike
- da na površinama koje su isključivo namijenjene za rad s vatrogasnom tehnikom budu postavljene rampe ili druge oznake, kako bi se spriječio dolazak drugih vozila te da budu stalno prohodne u punoj svojoj širini.

Ako prethodno nije osigurano, vatrogasci mogu, bez pitanja, odmah ukloniti sve postojeće prepreke. Sav rizik preuzimaju osobe koje su zapriječile vatrogasni pristup.

III. ZADACI VLASNIKA PROSTORA I ZAPOSLENIKA

Članak 10.

Ovlaštena osoba Vlasnika prostora nositelj je provođenja zaštite od požara i odgovara za organiziranje i provođenje svih mjera zaštite od požara, a posebno:

- donosi odluke, preporuke i upute u vezi sa zaštitom od požara
- utvrđuje plan evakuacije i spašavanja u slučaju požara i s njim upoznaje svog ovlaštenika i sve zaposlenike uključujući i zaposlenike Visoke škole
- na osnovi plana evakuacije i spašavanja osigurava provedbu praktičnih vježbi jednom u tri godine, u čemu sudjeluju i studenti i zaposlenici Visoke škole
- organizira i osigurava evakuaciju i spašavanje u slučaju požara, određuje osobu za provedbu i osigurava potrebnu opremu
- razmatra jednom godišnje s Odborom zaštite na radu izvještaj protupožarne zaštite, osigurava uvjete za protupožarnu zaštitu te pomoć stručnog osoblja i potrebnu opremu
- osigurava financijska sredstva za provedbu mjera zaštite od požara
- obavještava nadležnu policijsku postaju o svakom požaru koji nastane
- nakon svake pojave požara razmatra uzroke i predlaže mjere za sprječavanje
- provodi rješenja inspektora za zaštitu od požara i donosi potrebne mjere za uklanjanje nedostataka
- obavlja ostale poslove iz područja zaštite od požara koji su mu važećim propisima stavljeni u nadležnost.

Članak 11.

Upravitelj Visoke škole imenuje osobu zaduženu za poslove zaštite od požara u Visokoj školi koja ima najmanje srednju stručnu spremu tehničkog smjera i položen stručni ispit iz područja zaštite od požara.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara u Visokoj školi pri obavljanju kontrole i nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara i eksplozija priopćava rezultate neposrednom rukovoditelju kod kojeg je nadzor obavljen i unosi ih u redovna mjesečna izvješća.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara u Visokoj školi obavlja slijedeće poslove:

- kontrolu provedbe internih akata te uputa za siguran rad iz zaštite od požara

- kontrolu osposobljenosti i uvježbanosti zaposlenika u rukovanju sredstvima za gašenje požara
- daje odobrenje za nabavu opreme i sredstava za gašenje požara
- prati primjenu propisa iz područja zaštite od požara te sudjeluje u izradi ili predlaganju promjene postojećih
- surađuje u izradi općeg akta iz područja zaštite od požara
- organizira obuku zaposlenika za rukovanje opremom i sredstvima za gašenje požara, te o tome vodi evidenciju
- vodi brigu o servisiranju i ispitivanju aparata za gašenje požara koji su u vlasništvu Visoke škole
- i vodi evidenciju o periodičnim pregledima uređaja i instalacija za zaštitu od požara u skladu s važećim propisima, ako su u vlasništvu Visoke škole
- surađuje sa ovlaštenom osobom Vlasnika prostora.

Članak 12.

Zaposlenici Visoke škole su dužni:

- osposobiti se, kada ih na osposobljavanje upućuje upravitelj ili za to ovlaštena osoba
- obavljati poslove dužnom pozornošću sukladno pravilima zaštite od požara, propisanim odredbama zakona ili uputama danim od upravitelja ili osobe ovlaštene od njega ili uputama proizvođača strojeva i uređaja, uputama za korištenje osobnih zaštitnih sredstava i radnih tvari
- raditi na način koji ne izaziva opasnost od požara
- prije napuštanja mjesta rada ostaviti sredstvo rada u takvom stanju da ne prijete opasnost od požara
- odmah izvijestiti neposrednog rukovoditelja o svakoj činjenici za koju opravdano smatraju da predstavlja neposrednu opasnost od požara
- kad uoče neposrednu opasnost od požara ili opaze požar, ukloniti opasnost, odnosno odmah ugasiti požar, ako to mogu učiniti bez opasnosti za sebe ili drugu osobu, odnosno obavijestiti svog voditelja, najbližu vatrogasnu postaju ili centar za obavješćivanje i uzbuđivanje.

Članak 13.

Zaposlenici Visoke škole imaju pravo:

- sudjelovati u osiguranju zaštite od požara
- raditi samo sa sredstvima rada na kojima postoje sigurnosni uređaji za zaštitu

- odbiti rad ako na radnom mjestu postoji opasnost od požara ili eksplozije ili kada im prijete opasnost za život zbog pomanjkanja odgovarajućih zaštitnih mjera ili opreme
- biti upoznati od neposrednog rukovoditelja s opasnostima od požara i eksplozije na mjestu gdje će raditi
- prijaviti rukovoditelju ako se ne provode potrebne zaštitne mjere
- obratiti se nadležnom inspektor za zaštite od požara, u slučaju namjernog neprovođenja mjera zaštite od požara.

Članak 14.

Zaposlenik odgovara ako svojom krivnjom u radu ne postupa prema uputama, odnosno ne pridržava se mjera zaštite, pa radnjama ili propustom dovede u opasnost sebe i druge osobe, odnosno imovinu Visoke škole ili Vlasnika prostora.

Smatra se težom povredom radne obveze i može biti razlogom prestanka ugovora o radu sljedeće postupanje zaposlenika:

- ako svojim postupcima prouzrokuje požar ili eksploziju
- ako opazi požar, a ne poduzme moguće mjere za gašenje i ne izvijesti druge osobe o tome
- ako ne postupi po uputi nadležne osobe o poduzimanju požarno-preventivnih mjera
- ako drži veće od dopuštenih količina lakozapaljivih tvari u prostoriji ili ih odlaže na zabranjeno mjesto
- ako na radnom mjestu poslije rada ne isključi uređaje ili električne aparate ili ostavi upaljenu peć ili drugo grijače tijelo
- ako puši na zabranjenu mjestu
- ako se ne pridržava drugih mjera zaštite, koje su mu dane pismeno ili usmeno, a proizlaze iz ovog Pravilnika.

IV. UREĐAJI, OPREMA I SREDSTVA ZA GAŠENJE POŽARA

Članak 15.

Uređaji, oprema i sredstva za gašenje požara moraju se namjenski koristiti, biti u ispravnom stanju i posebno označeni te uvijek dostupni za uporabu. O održavanju uređaja i opreme za gašenje požara brine se Vlasnik prostora.

Članak 16.

U svim objektima Vlasnika prostora moraju se postaviti vatrogasni aparati. Potreban broj, vrsta, veličina i raspored vatrogasnih aparata određuje se u skladu s MUP-ovom klasifikacijom objekata od

požara, klasom požara koji može nastati na objektu i proračunom požarnog opterećenja objekta ili prostora, što određuju posebni propisi.

Članak 17.

Vatrogasni aparati postavljaju se na uočljivim i lako dostupnim mjestima, u blizini mogućeg nastanka požara. Mjesto postavljanja vatrogasnih aparata u prostorijama čija je površina veća od 50 m mora se označiti naljepnicom crvene boje najmanjih dimenzija 15x15 cm, s oznakom vatrogasnog aparata.

Članak 18.

Vatrogasni aparati moraju se uvijek držati u ispravnom stanju.

Neispravni i prazni aparati uklanjaju se i šalju na popravak, odnosno novo punjenje.

Članak 19.

Pregledi i ispitivanja vatrogasnih aparata provode se redovitim i periodičnim pregledima te kontrolnim ispitivanjima, samo od ovlaštene pravne osobe.

Članak 20.

Redoviti pregled aparata obavlja se najmanje jedanput u tri mjeseca, ovisno o uvjetima smještaja.

Redovitim se pregledima utvrđuje uočljivost aparata i njegova dostupnost, opće stanje, kompletnost i stanje plombe zatvarača odnosno ventila. U tu svrhu vodi se interna nadzorna knjiga.

Članak 21.

Periodični pregled vatrogasnih aparata mora se obaviti najmanje jedanput u godinu dana, a po potrebi i češće, ovisno o uvjetima smještaja.

Nakon izvršenog periodičnog pregleda, aparat se označuje propisno novom naljepnicom sa svim podacima po propisima.

Članak 22.

Kontrolnom ispitivanju podliježu vatrogasni aparati čiji je radni tlak manji od 2,5 Mpa. Kontrolno ispitivanje mora se obaviti najmanje svake pete godine.

V. POSTUPAK U SLUČAJU POŽARA

Članak 23.

Svaki zaposlenik koji opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar, dužan je ukloniti opasnost, odnosno ugaziti požar ako to može bez opasnosti za sebe i druge osobe.

Ako zaposlenik ne može postupiti kao u prethodnom stavku ovoga članka, dužan je odmah izvijestiti ostale zaposlenike ili najbližu vatrogasnu postrojbu ili postaju radi početka akcije gašenja požara.

Odgovorna osoba Vlasnika prostora, čim sazna za požar utvrđuje koje se mjere moraju poduzeti glede uporabe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije gašenja, evakuacije i spašavanja, traženja pomoći u slučaju ozlijeđenih osoba i slično.

Članak 24.

Svi zaposlenici koji se zateknu u neposrednoj blizini požara, dužni su na poziv odgovorne osobe Vlasnika prostora pristupiti gašenju požara. Osobe zahvaćene i ozlijeđene požarom, odmah treba zbrinuti i odvesti u bolnicu.

Članak 25.

Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj zaposlenika, a ostali prisutni dužni su mirno i bez panike napustiti ugroženi prostor kroz označene prolaze i izlaze, na način da ne izazovu ozljede ili paniku.

Članak 26.

Prije napuštanja radne prostorije i početka gašenja požara, zaposlenik na svom radnom mjestu mora:

- isključiti električnu struju, zatvoriti dovod plina
- iznijeti na sigurno mjesto ako je moguće, boce s plinom ili posude sa zapaljivim tekućinama
- izvesti na siguran prostor motorna vozila
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz radnih prostora.

Članak 27.

Ako su požarom zahvaćeni električni uređaji, potrebno ih je odmah isključiti, što smije samo za to određena osoba.

Električni uređaji se gase samo nakon isključenja iz napona.

Gašenje požara u blizini električnih uređaja koji su ostali pod naponom treba provesti uz posebne mjere sigurnosti.

Zabranjeno je ručno gasiti električne uređaje pod visokim naponom, bilo kojim sredstvom i na bilo koji način.

Članak 28.

Radi smanjenja štete, mora se voditi briga da se izbjegne nepotrebno polijevanje vode po predmetima i uređajima te da se uklone materijali i predmeti koji bi mogli biti oštećeni od širenja požara.

Članak 29.

Nakon završetka akcije gašenja požara, odgovorna osoba Vlasnika prostora zajedno s voditeljem akcije gašenja požara dužna je:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenu radi sprječavanja ponovnog požara
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana, ako je požar ugašen tijekom noći
- dežurnom tijekom dežurstva u noći osigurati potrebnu opremu i sredstva za gašenje požara.

Članak 30.

Upotrijebljenu opremu i uređaje za gašenje požara potrebno je odmah dovesti u ispravno stanje i vratiti na određena mjesta.

Na svim ulazima u ugroženi prostor moraju se postaviti oznake, kojima se upozorava na opasnost i kojima se zabranjuje pušenje, unošenje zapaljivih tvari ili rad na vozilima koji bi mogao izazvati plamen ili eksploziju.

Motorna vozila koja prevoze opasne tvari ne smiju se zaustavljati u blizini hidranta, vatrogasnog ili sigurnosnog uređaja.

Zabranjen je ulazak u objekte Vlasnika prostora, a posebno u ugrožene prostore, osobama koje su pod utjecajem alkohola ili drugih omamljujućih sredstava.

Sve osobe koje se kreću po ugroženim prostorima, moraju biti upoznate s opasnostima i mjerama zaštite od požara.

Zaposlenici i studenti pri radu moraju primjenjivati posebne mjere zaštite.

VI. OSPOSOBLJAVANJE ZAPOSLENIKA IZ ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 31.

Svaki zaposlenik Visoke škole prije rasporeda na radno mjesto mora se upoznati:

- s dužnostima glede zaštite od požara i posljedicama propuštanja dužnosti odnosno propisanih mjera zaštite
- s opasnostima na radnom mjestu, a naročito uslijed upotrebe ili dolaskom u dodir s električnim instalacijama, lakozapaljivim materijalima i tvarima
- s opremom i sredstvima za gašenje požara
- s razlozima, zbog kojih su propisane mjere zaštite od požara.

Upoznavanje iz stavka 1. ovog članka obavlja na radnom mjestu neposredni rukovoditelj (npr. voditelj katedre, voditelj službe, voditelj centra, i sl.).

Članak 32.

Nastavnik koji rukovodi izvođenjem vježbi sa studentima, dužan je studente prije početka vježbi upozoriti na opasnosti iz ovog područja i koje mjere zaštite su dužni primijeniti kako bi se izbjegle ozljede i opasnosti od požara ili eksplozije.

Članak 33.

Osposobljavanje iz zaštite od požara obvezno je u odgovarajućem opsegu za sve zaposlenike, bez obzira na stručnu spremu, radni staž ili funkciju koju obavljaju.

Članak 34.

Tajništvo Visoke škole vodi evidenciju o zaposlenicima koji moraju pristupiti osposobljavanju, organizira osposobljavanje u dogovoru s ovlaštenim pravnim osobama koje obavljaju osposobljavanje. Nakon osposobljavanja isprave se pohranjuju u dosje zaposlenika.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Mjere i postupci koji nisu obuhvaćeni ovim Pravilnikom, a odnose se na područje zaštite od požara, sadržani su u Pravilniku o zaštiti na radu i u temeljnom dokumentu Procjeni opasnosti izrađenoj na temelju Zakona o zaštiti na radu i Pravilnika o izradi procjene opasnosti.

Članak 36.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja. Objavljivanjem se smatra isticanje na oglasnim pločama Visoke škole.

Članak 37.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 38.

Tumačenja ovog Pravilnika daje upravitelj Visoke škole.

U Zagrebu, 17. 2. 2010.
Klasa: 602-04/10-01/01
Urbroj: 251-376-01-10-33

Upravitelj:

prof. dr. sc. Nenad Kacian

Upravno vijeće Visoke škole prihvatilo je ovaj Pravilnik na sjednici održanoj 17. 2. 2010. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća:

prof. dr. sc. Vjera Krstelj

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči 22. 2. 2010. godine.

Tajnica studija:

Neda Ćus Bogdan, prof.