



VISOKA ŠKOLA ZA SIGURNOST

S T A T U T
Visoke škole za sigurnost
s pravom javnosti

Zagreb, 2017.

Sadržaj

I. OPĆE ODREDBE.....	3
II. USTROJ VISOKE ŠKOLE.....	5
1. Preddiplomski stručni i specijalistički diplomski stručni studij sigurnosti.....	5
2. Organizacijske cjeline	6
2.1. Katedra	6
2.2. Stručne službe	7
III. USTROJ STUDIJA	8
1. Preddiplomski stručni studij sigurnosti.....	8
2. Specijalistički diplomski stručni studij sigurnosti	8
3. Voditelj studenata (studijske godine)	9
4. Ispiti	9
5. Ispiti pred nastavničkim povjerenstvom	11
6. Ocjene	11
7. Završetak studija.....	12
8. Isprave o studiju.....	12
9. Stalno stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje	12
10. Stručni rad studenata.....	13
IV. STUDIJSKI PLANOVI I PROGRAMI	13
1. Studijski program	13
2. Izvedbeni plan	14
3. Akademska godina.....	15
V. STUDENTI I PRAVILA STUDIJA	15
1. Uvjeti za upis.....	15
2. Status studenta.....	15
3. Prava i obveze studenta.....	16
4. Prestanak statusa studenta.....	17
5. Evidencije o studentima	17
6. Testiranje semestra	18
7. Upis u više nastavne godine	18
8. Prijelaz studenata s drugih visokih učilišta	19

9. Status absolventa	20
10. Diploma.....	20
11. Stegovna odgovornost studenata	20
VI. NASTAVNICI I SURADNICI	21
1. Nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta.....	21
2. Suradničko zvanje i odgovarajuće radno mjesto	22
3. Postupak izbora u nastavna i suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta.....	22
4. Ugovor o radu za nastavna i suradnička radna mjesta.....	23
5. Prava i obveze nastavnika i suradnika	24
6. Demonstratori.....	25
7. Stegovna odgovornost nastavnika i suradnika	26
VII. TIJELA VISOKE ŠKOLE	26
1. Upravno vijeće.....	26
2. Dekan	29
3. Stručno vijeće	30
VIII. SUDJELOVANJE STUDENATA	32
IX. PLANIRANJE.....	33
X. OBRANA I ZAŠTITA	33
XI. ČUVANJE POSLOVNE TAJNE.....	33
XII. JAVNOST RADA	34
XIII. FINANCIRANJE	34
XIV. RODNA JEDNAKOST	35
XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	35

Na temelju odredaba stavka 1. članka 53. i stavka 1. članka 54. Zakona o ustanovama (N N br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i stavka 4. članka 67. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (N N br. 123/03,198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14 i 60/15) Upravno vijeće Visoke škole za sigurnost s pravom javnosti prihvatilo je 15.12. 2017., na prijedlog Stručnog vijeća Visoke škole za sigurnost sljedeći

STATUT

Visoke škole za sigurnost s pravom javnosti

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom u skladu sa zakonom i odlukama o osnivanju Visoke škole za sigurnost u Zagrebu, Ulica I. Lučića 5 (u daljnjem tekstu: Visoka škola) uređuje se ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Visoke škole, ovlasti i način odlučivanja školskih tijela, ustrojstvo i izvedba stručnih studija, stručni i znanstveni rad, status studenata, nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih djelatnika te druga pitanja od značenja za rad Visoke škole.

(2) Pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodni značaj odnose se jednako na osobe oba spola.

Članak 2.

(1) Visoka škola obavlja svoju djelatnost kao javnu službu.

(2) Visoka škola je profitna obrazovna ustanova koja ustrojava i izvodi preddiplomske stručne i specijalističke diplomske stručne studije i programe cjeloživotnog obrazovanja, obavlja stručni i znanstveni rad na području: zaštite na radu, zaštite od požara i vatrogastva, zaštite radnog i životnog okoliša i privatne zaštite.

Članak 3.

(1) Osnivač Visoke škole je IPROZ d.o.o., Zagreb, Ul. A. Breščenskog 4.

(2) Na Visoku školu u smislu odredbe članka 1. stavka 3. Zakona o ustanovama primjenjuju se propisi o trgovačkim društvima.

Članak 4.

(1) Visoka škola djeluje na temelju dopusnice ministarstva nadležnog za poslove znanosti i visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) za izvođenje:

- Preddiplomskog stručnog studija sigurnosti – smjerovi: Zaštita na radu, Zaštita od požara
- Specijalističkog diplomskog stručnog studija sigurnosti – smjerovi: Zaštita na radu, Zaštita od požara, Zaštita osoba i imovine, Zaštita okoliša.

(2) Visoka škola upisana je u Upisnik visokih učilišta Ministarstva pod rednim brojem 0257.

Članak 5.

(1) Naziv Visoke škole jest: Visoka škola za sigurnost, s pravom javnosti, a skraćeni naziv je VŠS.

(2) Sjedište Visoke škole je u Zagrebu, Ul. I. Lučića 5.

(3) Naziv na engleskom jeziku i u međunarodnom pravnom prometu je College of Occupational Safety and Health.

Članak 6.

(1) U pravnom prometu Visoka škola koristi se pečatom, žigom i štambiljem.

(2) Pečat i žig okruglog oblika, promjera 38 mm, u sredini ima otisnut grb Republike Hrvatske, a uz obod riječi: Visoka škola za sigurnost s pravom javnosti Zagreb. Ovim pečatom i žigom s grbom Republike Hrvatske ovjeravaju se sve javne isprave.

(3) Drugi pečat okruglog oblika, promjera 25 mm, sadrži isti tekst kao i pečat iz prethodnog stavka ali u sredini nema grba Republike Hrvatske, već logotip Visoke škole – šesterokut unutar kojeg su tri preklapljenog kruga. Ovih pečata škola ima više i označeni su brojevima. Ovim pečatima ovjeravaju se druge isprave koje izdaje Visoka škola.

(4) Štambilj je pravokutnog oblika, dužine 45 mm i širine 18 mm. Štambilj sadrži puni naziv i sjedište Visoke škole. Štambilj se koristi u administrativno-financijskom poslovanju Visoke škole.

(5) Štambilja ima više i označeni su brojevima.

(6) Poblize odredbe o uporabi pečata i žiga uređuju se posebnim pravilnikom.

Članak 7.

(1) Djelatnost Visoke škole jest:

- ustrojavanje i izvođenje preddiplomskog stručnog studija iz područja tehničkih znanosti u trajanju tri godine
- ustrojavanje i izvođenje specijalističkog diplomskog stručnog studija iz područja tehničkih znanosti u trajanju jedne i/ili dvije godine za osobe koje su završile stručni trogodišnji studij ili preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij

- ustrojavanje i izvođenje programa cjeloživotnog obrazovanja
- ustrojavanje i izvođenje različitih programa stalnog stručnoga izvanstudijskog usavršavanja u području matične djelatnosti
- izdavačka i informatička djelatnost u području matične djelatnosti
- stručni i znanstveni rad
- komercijalni poslovi prometa roba i usluga u području djelatnosti.

(2) Visoka škola može s drugim akreditiranim visokim učilištem u Republici Hrvatskoj ustrojiti zajednički studij, na temelju zajednički utvrđenog studijskog programa.

(3) Visoka škola može ustrojiti združeni studij kao zajednički program dvaju ili više visokih učilišta od kojih je najmanje jedno izvan Republike Hrvatske.

(4) Visoka škola može obavljati i druge djelatnosti koje se u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz navedene djelatnosti, ako služe temeljnoj djelatnosti i pridonose potpunijem iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta.

(5) Kad je pojedina djelatnost uređena posebnim propisima, rad se uređuje uz suglasnost ministra nadležnog za određeno područje.

II. USTROJ VISOKE ŠKOLE

1. Preddiplomski stručni i specijalistički diplomski stručni studij sigurnosti

Članak 8.

(1) Visoka škola ima preddiplomski stručni studij sigurnosti koji traje tri godine, odnosno šest semestara s dva smjera u završnom dijelu studija:

1. smjer zaštita na radu
2. smjer zaštita od požara.

(2) Visoka škola organizira i specijalistički diplomski stručni studij sigurnosti za osobe koje su završile stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij. Takav studij traje jednu do dvije godine i njime se stječe zvanje specijalista određene struke (spec.) koje se koristi uz stručni naziv stečen stručnim studijem ili preddiplomskim sveučilišnim studijem.

(3) Specijalistički diplomski stručni studij sigurnosti ima četiri smjera u završnom dijelu studija:

1. smjer zaštita na radu
2. smjer zaštita od požara
3. smjer zaštita osoba i imovine

4. smjer zaštita okoliša.

(4) Studijem i cjelokupnom ustanovom upravlja dekan. Dekana u odsutnosti zamjenjuje pomoćnik dekana kojeg on odredi.

(5) Upravno vijeće može na prijedlog osnivača za obavljanje poslovnih funkcija imenovati prokurista.

(6) Poblje odredbe o unutarnjem ustroju, popisu i opisu poslova utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada.

2. Organizacijske cjeline

Članak 9.

(1) Organizacijske cjeline Visoke škole jesu katedre i stručne službe..

2.1. Katedra

Članak 10.

(1) Radom katedre ravna predstojnik.

(2) Predstojnik katedre bira se iz redova nastavnika.

(3) Predstojnik je odgovoran za rad i uspješnost katedre.

(4) Mandat predstojnika katedre traje dvije godine, a ista osoba može biti ponovno izabrana na tu dužnost. Mandat predstojnika katedre prestaje s mandatom dekana.

2.3. Stručne službe

Članak 11.

(1) Radom stručne službe upravlja voditelj.

(2) Voditelja imenuje dekan.

(3) Mandat voditelja traje dvije godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana na tu dužnost. Mandat voditelja prestaje s mandatom dekana.

(4) Voditelj stručne službe odgovara za svoj rad dekanu.

III. USTROJ STUDIJA

1. Preddiplomski stručni studij sigurnosti

Članak 12.

- (1) Preddiplomski stručni studij pruža studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.
- (2) Visoka škola izvodi preddiplomski stručni studij sigurnosti.
- (3) Preddiplomski stručni studij iz prethodnog stavka traje tri godine, odnosno šest semestara, a može se pohađati kao redoviti ili izvanredni studij.
- (4) Završetkom preddiplomskog stručnog studija u trajanju tri godine stječe se 180 ECTS bodova i stručni naziv bakalaureus (inženjer) uz naznaku struke u skladu s posebnim zakonom.
- (5) Poblize odredbe o ustroju studija utvrđuju se Pravilnikom o studiju.

2. Specijalistički diplomski stručni studij sigurnosti

Članak 13.

- (1) Visoka škola izvodi i specijalistički diplomski stručni studij sigurnosti.
- (2) Specijalistički diplomski stručni studij iz prethodnog stavka traje jednu ili dvije godine, odnosno dva ili četiri semestra, a može se pohađati samo kao izvanredni studij. Njegovim završetkom stječe se 60 – 120 ECTS bodova ovisno o programima specijalizacije te zvanje specijalista određene struke (spec.) koje se koristi uz stručni naziv stečen stručnim studijem ili preddiplomskim ili diplomskim sveučilišnim studijem.
- (3) Ukupan broj bodova koji se stječe na preddiplomskog stručnom studiju sigurnosti i specijalističkom diplomskom stručnom studiju sigurnosti iznosi 300 ECTS bodova.

Članak 14.

- (1) Nastavne programe i uvjete za njihovo provođenje donosi Stručno vijeće Visoke škole.
- (2) Visoka škola dužna je prilikom uspostave novih programa studija i nastanka bitnih promjena u nastavnim programima o tome zatražiti suglasnost Ministarstva.

Članak 15.

- (1) Nastava se izvodi u Zagrebu, a prema potrebi i u izdvojenim studijskim skupinama izvan Zagreba te na nastavnim radilištima.
- (2) Nastava se ostvaruje predavanjima, seminarima, praktičnom nastavom, konzultacijama, voditeljstvom, stručnim ekskurzijama, kolokvijima, ispitima i završnim ispitom, sukladno Pravilniku o studiju.
- (3) Praktična nastava Visoke škole obuhvaća vježbe, mjerenja i ispitivanja, nastavne posjete, stručnu praksu, terenski rad i druge oblike nastave koji omogućuju stjecanje primjerenog znanja i vještina.
- (4) Studenti imaju pravo i dužnost sudjelovati u svim oblicima nastave u skladu s propisima i odlukama visokoškolskih tijela.
- (5) Broj studenata u skupini za pojedine oblike nastave određuje se Pravilnikom o studiju, u skladu s ciljevima nastave (prema posebnostima pojedinih predmeta) i prosjekom priznatih pedagoških standarda za visoke škole.
- (6) Ukupne obveze studenata u nastavi na Visokoj školi utvrđuju se nastavnim planom i programom.
- (7) Stručna praksa ustrojava se i izvodi izvan satnice utvrđene stavkom 6. ovog članka.

3. Voditelj studenata (studijske godine)

Članak 16.

- (1) Nakon upisa u nastavnu godinu studija (studijska godina) ili studijsku skupinu Stručno vijeće, na prijedlog dekana, može studentima imenovati voditelja kroz studij iz redova nastavnika i suradnika Visoke škole. Voditelj prati rad i pomaže studentu u svladavanju nastavnog programa tijekom nastavne godine.
- (2) Ako je nastavnik spriječen izvršavati obveze voditelja studenata za razdoblje dulje od 30 dana, Stručno vijeće, na prijedlog dekana, imenuje studentima drugog voditelja, u pravilu do kraja nastavne godine.
- (3) Poblize odredbe o postupku imenovanja voditelja, načinu rada, pravima i obvezama voditelja mogu se urediti Pravilnikom o studiju.

4. Ispiti

Članak 17.

- (1) Znanje studenata provjerava se i ocjenjuje tijekom semestra ili nastavne godine, a konačna ocjena utvrđuje na ispitu.

(2) Ispit je provjera cjelokupnog znanja iz jednog ili više sadržajno povezanih predmeta, stečenog za vrijeme nastavnog procesa.

(3) Ispit može polagati student koji je zadovoljio sve propisane nastavne obveze.

(4) Ispiti su u pravilu javni.

(5) Pravo uvida u evidenciju o rezultatima ispita ima osoba koja za to dokaže pravni interes. Uvid odobrava dekan ili tajnik.

Članak 18.

(1) Ispiti su pojedinačni ili skupni, a mogu biti teoretski ili teoretski i praktični. Teoretski ispit i teoretski dijelovi teoretskih i praktičkih ispita polažu se pismeno, ili pismeno i usmeno.

(2) Pismene ispite i pismene dijelove pismenog i usmenog ispita provodi predmetni nastavnik ili nastavničko povjerenstvo. Dio ispita koji se ne provodi pismeno provodi predmetni nastavnik, a ako je predmet interdisciplinaran ili je ispit skupni, provodi ga skupina nastavnika.

(3) Praktični dio ispita može se provesti odvojeno od teoretskog dijela. Ispitno gradivo utvrđuje se nastavnim programom, a način provedbe i ocjenjivanja ispita te trajanje pojedinih dijelova ispita i trajanje cjelokupnog ispita utvrđuje se Pravilnikom o studiju.

Članak 19.

(1) Student može polagati ispit iz istog predmeta najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred nastavničkim povjerenstvom.

(2) Nastavničko povjerenstvo imenuje dekan, a čine ga predmetni nastavnik i još dva nastavnika, od kojih samo jedan može biti iz istog nastavnog predmeta. Ispitivač iz predmetnog ispita ne može biti predsjednik nastavničkog povjerenstva.

(3) Nastavničko povjerenstvo ocjenjuje pismeni ispit, odnosno pismeni dio pismenog i usmenog ispita te provodi dio ispita koji se ne obavlja pismeno i donosi ocjenu.

(4) Na ocjenu predmetnog nastavničkog povjerenstva ne može se uložiti žalba.

(5) Ako i nakon ponovljenog upisa predmeta i polaganja ispita, na način utvrđen stavkom 1. ovog članka, student ne položi ispit, gubi pravo studiranja na Visokoj školi.

Članak 20.

(1) Ispitni rokovi su redoviti i izvanredni.

(2) Redoviti ispitni rokovi jesu: zimski, ljetni i jesenski i utvrđuju se nastavnim planom.

(3) Redoviti ispitni rok traje najmanje četiri tjedna. Redovite ispitne rokove moraju nastavnici objaviti na početku svake nastavne godine.

(4) Izvanredne ispitne rokove odobrava dekan na osnovi pisane zamolbe studenata.

(5) Raspored ispita objavljuje se na oglasnoj ploči Visoke škole i na internetskoj stranici.

Članak 21.

Ispit iz predmeta položenog na drugoj visokoj školi ili fakultetu predmetni nastavnik može samostalno priznati u cijelosti ili djelomice, ovisno o poklapanju nastavnog plana i programa odnosno sadržaju predmeta.

5. Ispiti pred nastavničkim povjerenstvom

Članak 22.

(1) Student, koji drži da na ispitu nije odgovarajuće ocijenjen, može u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene napismeno zatražiti ponavljanje ispita pred nastavničkim povjerenstvom. Zahtjev za ponavljanje ispita mora biti obrazložen.

(2) Dekan, a u njegovoj odsutnosti pomoćnik dekana, imenuje članove nastavničkog povjerenstva u roku od 24 sata od primitka zahtjeva. Ponovni ispit ustrojava se u roku osam dana od podnošenja studentova zahtjeva.

(3) Nastavničko povjerenstvo čine predmetni nastavnik i još dva nastavnika, od kojih samo jedan može biti iz istoga nastavnog predmeta. Ispitivač iz predmetnog ispita ne može biti predsjednik nastavničkog povjerenstva.

(4) Pismeni ispit ili pismeni dio ispita ne ponavlja se pred nastavničkim povjerenstvom.

(5) Nastavničko povjerenstvo ponovno ocjenjuje već provedeni pismeni ispit ili već provedeni pismeni dio ispita.

(6) Usmeni ili usmeni i praktični dio ponovnog ispita polaže se pred nastavničkim povjerenstvom, koje sporazumno određuje završetak ispita i donosi ocjenu. Na ocjenu nastavničkog povjerenstva ne može se uložiti žalba.

6. Ocjene

Članak 23.

(1) Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: 5 – izvrstan, 4 – vrlo dobar, 3 – dobar, 2 – dovoljan, 1 – nedovoljan. U indeks i/ili drugu odgovarajuću studentsku ispravu i /ili evidenciju upisuju se prolazne ocjene: 5, 4, 3, 2.

(2) Izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno.

(3) Način ocjenjivanja studija pobliže je utvrđen Pravilnikom o ocjenjivanju studenata.

7. Završetak studija

Članak 24.

Preddiplomski stručni trogodišnji studij sigurnosti završava polaganjem svih ispita i obavljanjem stručne prakse.

Članak 25.

Specijalistički diplomski stručni studij sigurnosti završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i polaganjem završnog ispita.

Članak 26.

Završetkom studija student stječe odgovarajući stručni naziv te druga prava sukladno posebnim propisima.

8. Isprave o studiju

Članak 27.

(1) Nakon završetka preddiplomskog stručnog studija i specijalističkog diplomskog stručnog studija Visoka škola izdaje studentu diplomu kojom potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva.

(2) Na završetku programa stručnog usavršavanja Visoka škola izdaje polazniku potvrdu koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, potvrda sadrži i ECTS bodove.

(3) Uz diplomu ili potvrdu Visoka škola izdaje studentu bez naknade i na hrvatskome i engleskom jeziku dopunsku ispravu o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s drugim podacima potrebnim za razumijevanje stečene kvalifikacije.

(4) Diplome i potvrde koje izdaje Visoka škola javne su isprave.

(5) Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar.

(6) Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Visoka škola.

9. Stalno stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje

Članak 28.

(1) Visoka škola organizira i provodi stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje.

(2) Visoka škola vodi evidenciju prijavljenih za postupke upisa u programe stručnog usavršavanja i cjeloživotnog učenja koje uključuje rezultate postupka i evidenciju polaznika usavršavanja te osobni karton polaznika programa stručnog usavršavanja.

Članak 29.

O završenom programu usavršavanja i cjeloživotnog učenja Visoka škola izdaje potvrdu koja sadrži:

1. naziv Visoke škole
2. ime i prezime, OIB te nadnevak i mjesto rođenja osobe kojoj se izdaje potvrda
3. naziv i sadržaj tečaja usavršavanja i / ili cjeloživotnog učenja
4. nadnevak polaganja ispita
5. oznaku stečenih znanja i vještina te stečenih ECTS bodova, ako program daje pravo na stjecanje tih bodova
6. opis obveza polaznika
7. potpis dekana i voditelja tečaja.

10. Stručni rad studenata

Članak 30.

- (1) Tijekom studija studenti se mogu uključiti u stručni rad.
- (2) Katedre objavljuju teme stručnog rada.
- (3) U dogovoru s pojedinim nastavnicima studenti se mogu uključiti u stručni rad iz više područja i tema.

IV. STUDIJSKI PLANOVI I PROGRAMI

1. Studijski program

Članak 31.

- (1) Studij se ustrojava prema studijskom programu koji donosi Visoka škola.
- (2) Studijski program donosi se u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Visoke škole te sadrži:
 1. stručni naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija
 2. uvjete upisa na studij početkom studija, uvjete upisa studenata u sljedeći semester,

odnosno sljedeću godinu studija, kao i preduvjete upisa studijskih obveza

3. predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnog studijskog programa, kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja
4. odgovarajući broj ECTS bodova dodijeljen za svaku studijsku obvezu temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze
5. oblik provođenja nastave i način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu
6. popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi
7. način završetka studija
8. odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja nastaviti studij.

2. Izvedbeni plan

Članak 32.

(1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave koji donosi Visoka škola. Izvedbeni plan se objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na službenim internetskim stranicama Visoke škole, a u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature i sažetak predavanja i drugih oblika nastave kao i tekst samih predavanja.

(2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

- nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
- mjesta izvođenja nastave
- početak i završetak te satnica izvođenja nastave
- oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.)
- način polaganja ispita
- ispitni rokovi
- popis literature za studij i polaganje ispita
- mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te
- ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

(3) Ako se na studijski program upisuju izvanredni studenti, u izvedbenom planu nastave definira se ustroj i način izvođenja nastave za izvanredne studente.

(4) Donošenje izvedbenog plana nastave uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini.

3. Akademska godina

Članak 33.

(1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

(2) Nastava se ustrojava po semestrima. Nastava u pojedinoj studijskoj godini može početi (s pomakom) u ljetnom semestru akademske godine.

V. STUDENTI I PRAVILA STUDIJA

1. Uvjeti za upis

Članak 34.

(1) Na studij se upisuje na temelju javnog natječaja koji objavljuje Visoka škola najmanje šest mjeseci prije početka nastave. Natječaj za upis mora sadržavati: uvjete za upis, broj mjesta za upis, postupak, podatke o ispravama koje se podnose i rokove za prijavu na natječaj i upis.

(2) Za upis na Visoku školu odgovarajuće srednje škole su gimnazija, tehničke i druge srednje škole.

(3) Za pristupnike koji nemaju odgovarajuću srednju školu uvjete za upis utvrdit će dekan na prijedlog povjerenstva za upis studenata.

(4) Poblje odredbe o ustroju studija utvrđene su u Pravilniku o studiju.

2. Status studenta

Članak 35.

(1) Status studenta Visoke škole stječe se upisom na studij i dokazuje indeksom ili drugom studentskom ispravom.

(2) Pravo na upis na Visoku školu ima svaka osoba koja je ispunila uvjete za upis u okviru kapaciteta Visoke škole. Ako broj osoba koje su ispunile uvjete prelazi kapacitet Visoke škole, pravo na studij imaju one osobe koje su u upisnom postupku ostvarile bolje rezultate.

(3) Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.

(4) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme). Trošak redovitog studija (studijskog programa) dijelom ili u cijelosti može se subvencionirati iz državnog proračuna.

(5) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave. Troškove takvog studija u cijelosti ili dijelom snosi sam student odnosno organizacija koja ga je uputila na studij.

3. Prava i obveze studenta

Članak 36.

(1) Student ima pravo na:

- kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom
- sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu
- konzultacije i mentorski rad
- slobodu mišljenja i iskazivanja stajališta tijekom nastave i drugih studijskih aktivnosti
- slobodno korištenje knjižnice i ostalih izvora informacija
- upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno ovom Statutu
- izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika
- sudjelovanje u odlučivanju, sukladno ovom Statutu
- pritužbu za slučaj povrede nekog njegovog prava predviđenog zakonom ili općim aktima Visoke škole
- sudjelovanje u radu studentskih organizacija
- mirovanje studentskih obveza za vrijeme služenja vojnog roka, za vrijeme trudnoće i do godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija (ako se ne radi o studijskom programu koji se više ne izvodi za novu generaciju studenata)
- odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama (za redovite studente) te
- druga prava predviđena ovim Statutom i drugim općim aktima Visoke škole.

(2) Student ima obvezu poštovati režim studija i opće akte Visoke škole te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na Visokoj školi. Stegovna odgovornost studenta uređuje se općim aktima Visoke škole.

(3) Redoviti studenti imaju prava iz zdravstvenog osiguranja, prava na subvencionirano stanovanje i prehranu te druga prava sukladno zakonu i na njemu utemeljenim propisima. Razina navedenih prava i visina financijske participacije samog studenta uređuje se odgovarajućim propisima, pri čemu uspjeh na upisnom postupku ili na studiju može biti predviđen kao mjerilo za utvrđivanje razine prava.

4. Prestanak statusa studenta

Članak 37.

Osoba gubi status studenta:

- kad završi studij
- kad se ispiše s Visoke škole
- kad je isključena sa studija po postupku i pod uvjetima utvrđenim ovim Statutom ili drugim općim aktom Visoke škole
- kad ne završi studij u roku utvrđenom ovim Statutom ili drugim općim aktom Visoke škole te
- iz ostalih razloga utvrđenim ovim Statutom ili drugim općim aktom Visoke škole.

5. Evidencije o studentima

Članak 38.

(1) Visoka škola vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima studenata:

1. evidenciju prijavljenih za postupke upisa na studij, koja uključuje i rezultate postupka
2. evidenciju upisanih studenta
3. osobni karton studenata
4. evidenciju o ispitima i drugim studijskim obvezama
5. evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih stručnih naziva i stupnjeva.

(2) Evidencije iz stavka 1. ovoga članka Visoka škola trajno pohranjuje.

(3) Način prikupljanja, pohranjivanja i davanja podataka iz stavka 1. ovog članka provodi se sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 39.

(1) Upis na studij provodi se na osnovi javnog natječaja i uspjeha pristupnika u srednjoj školi. Prednost pri upisu imaju pristupnici koji već obavljaju poslove zaštite osoba i materijalnih dobara.

(2) Upisni postupak provodi povjerenstvo za upis studenata, a imenuje ga dekan.

(3) Na osnovi rezultata upisnog postupka povjerenstvo za upis utvrđuje ljestvicu poretka i određuje pristupnike koji su u skladu s natječajem stekli pravo upisa.

Članak 40.

Dekan, a u njegovoj odsutnosti ovlaštenu nastavnik, rješava žalbe pristupnika u svezi s upisnim postupkom i donosi konačno rješenje o upisu.

6. Testiranje semestra

Članak 41.

(1) Student je obavezan, od nastavnika čije je predmete upisao, dobiti potpis u indeksu.

(2) Ako student tijekom semestra nije redovito pohađao nastavu propisanu planom i programom ili nije ispunio ostale propisane obveze, nastavnik će mu uskratiti potpis.

Članak 42.

(1) Student je obavezan ovjeriti svaki semestar. Uvjet za ovjeru je potpis nastavnika iz svih upisanih predmeta.

(2) Ovjera godine obavlja se krajem ljetnog semestra, u vrijeme koje odredi dekan, a javno oglasi studentska služba. Ovjera semestra potvrđuje se u upisnom listu i indeksu.

(3) Student ne može upisati iduću nastavnu godinu bez ovjerenih semestara prethodne godine.

7. Upis u više nastavne godine

Članak 43.

Student stječe pravo upisa u iduću godinu studija ako je do kraja upisnog roka ispunio sve propisane obveze i položio ispite propisane nastavnim programom i Pravilnikom o studiju.

Članak 44.

Student koji nije stekao pravo upisa u iduću godinu studija ponavlja istu godinu.

Članak 45.

(1) Student može ponovno upisati istu godinu studija.

(2) Studentski status ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najdulje u vremenu koje je za trećinu dulje od trajanja studija odnosno do kraja nastavne godine u kojoj taj rok istječe.

Članak 46.

(1) Obveze studenta miruju za vrijeme:

- služenja vojnog roka
- trudnoće studentice i do djetetove navršene jedne godine
- dulje bolesti.

(2) Obveze studenta miruju i u sljedećim opravdanim slučajevima:

- smrt roditelja, skrbnika, brata i sestre
- viša sila (poplava, potres, požar, ratna zbivanja i sl.)
- nužno zapošljavanje za vrijeme studija
- drugi opravdani slučajevi.

O opravdanosti svakog pojedinog slučaja odlučuje dekan na temelju dokaza koje student prilaže zamolbi za ostvarenje prava na mirovanje obveza.

Članak 47.

(1) Studentu koji se ispisao s Visoke škole izdaje se ispisnica s naznakom ovjerenih semestara i položenih ispita. O ispisu se upisuje zabilješka u indeks.

(2) Studentu koji je izgubio pravo studiranja na drugom studiju može se odobriti nastavak i završetak studija na Visokoj školi.

8. Prijelaz studenata s drugih visokih učilišta

Članak 48.

(1) Pravo upisa na Visoku školu imaju prema uvjetima predviđenim zakonom i Pravilnikom o studiju i studenti drugih stručnih i sveučilišnih studija.

(2) Maksimalni broj studenata kojima će se omogućiti prijelaz s drugih visokih učilišta utvrđuje dekan odlukom donesenom u skladu sa zakonom.

(3) U slučaju da broj pristupnika za prijelaz s drugih visokih učilišta u jednoj nastavnoj godini bude iznimno velik, provest će se upisni postupak i ograničiti broj pristupnika.

9. Status apsolventa

Članak 49.

Student zadržava studentski status dok ne diplomira u roku, odnosno najdulje za vrijeme propisanog trajanja studija.

10. Diploma

Članak 50.

(1) Studentu koji je položio sve propisane ispite i ispunio sve obveze izdaje se diploma sa sadržajem propisanim zakonom.

(2) Diplomu potpisuje dekan.

(3) Diploma se ovjerava žigom.

(4) Studente svečanim činom promocije promovira dekan, odnosno nastavnik studija kojeg on ovlasti.

11. Stegovna odgovornost studenata

Članak 51.

(1) Studenti i polaznici srednjoškolskog obrazovanja odraslih dužni su poštovati zakon, odredbe ovog Statuta Visoke škole, kućnog reda i opće akte Visoke škole, kao i čuvati ugled Visoke škole.

(2) Zbog povreda dužnosti i neispunjenja obveza mogu biti izrečene stegovne mjere: javna opomena, opomena pred isključenje i trajno isključenje s Visoke škole, sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti studenata.

Članak 52.

U neispunjavanju svojih obveza studenti mogu učiniti teže i lakše povrede, čiji se opis utvrđuje u Pravilniku o stegovnoj odgovornosti studenata.

Članak 53.

(1) Stegovni sud (u daljnjem tekstu: Sud) za studente provodi stegovni postupak u kojem utvrđuje odgovornost studenta i izriče stegovne mjere.

(2) Sud ima predsjednika i dva člana.

(3) Predsjednika i članove Suda imenuje dekan na vrijeme od dvije godine.

(4) Predsjednik Suda je nastavnik, a po jedan član i njegov zamjenik biraju se iz redova nastavnika i suradnika te jedan član i njegov zamjenik iz redova studenata.

Članak 54.

(1) Protiv odluke Suda nezadovoljna strana može u roku 15 dana od dana primitka pismenog opravka rješenja izjaviti žalbu Stručnom vijeću.

(2) Odluka Stručnog vijeća je konačna.

Članak 55.

Način rada Suda uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.

VI. NASTAVNICI I SURADNICI

Članak 56.

U Visokoj školi nastavnu i stručnu djelatnost izvode nastavnici i suradnici, čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u nastavna i suradnička zvanja.

1. Nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 57.

(1) Na Visokoj školi nastavnici se biraju u nastavna zvanja i na radna mjesta koja odgovaraju tim zvanjima. Na Visokoj školi nema radnih mjesta koja odgovaraju znanstveno-nastavnim zvanjima, ali nastavu u svom zvanju mogu izvoditi nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna ili naslovna zvanja na sveučilištu.

(2) U nastavno zvanje predavača i odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ima završen diplomski studij ili stručni specijalistički studij, ispunjene nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola, najmanje tri godine radnog iskustva u struci, pozitivno ocijenjeno nastupno predavanje pred nastavnicima i studentima, ako se prvi put izabire na nastavno radno mjesto te ako ispunjava uvjete propisane ovim Statutom.

(3) U nastavno zvanje višeg predavača i odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ima završen diplomski studij ili stručni i specijalistički studij, ispunjene nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola, objavljene stručne radove, najmanje pet godina rada u struci, pozitivno ocijenjeno nastupno predavanje pred nastavnicima i studentima ako se prvi put izabire na nastavno radno mjesto te ispunjava uvjete propisane ovim Statutom.

(4) U zvanje profesora visoke škole i na odgovarajuće radno mjesto na Visokoj školi može biti izabrana osoba s doktoratom, ispunjenim nužnim uvjetima koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola, izvedenim značajnijim projektima, objavljenim radovima koji su znatno unaprijedili struku ili novim radovima nakon izbora na radno mjesto višeg predavača, najmanje osam godina radnog iskustva u struci, pozitivno ocijenjenim nastupnim predavanjem pred nastavnicima i studentima ako se prvi put izabire na nastavno radno mjesto te ispunjenim uvjetima propisanim od Visoke škole.

(5) Visoka škola može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnog predmeta nastavnicima, znanstvenicima ili stručnjacima bez obveze sklapanja ugovora o radu i bez izbora u nastavno zvanje (tzv. gostujući profesor ili nastavnik), pod uvjetom da se ostatak nastavnog predmeta povjeri osobama izabranim u znanstveno-nastavna ili nastavna zvanja. Uglednom inozemnom profesoru ili istaknutom stručnjaku može se bez izbora u nastavno zvanje povjeriti izvođenje cjelokupne nastave iz određenog predmeta najdulje u dvije uzastopne akademske godine.

(6) Nositelji dijela predmeta ili cijelog nastavnog predmeta, koji su zaposleni izvan Visoke škole, a nisu izabrani u nastavno, odnosno suradničko zvanje, mogu se izabrati u to zvanje kao naslovno zvanje bez obveze sklapanja ugovora o radu.

Članak 58.

(1) Izbor između pristupnika koji ispunjavaju uvjete za izbor nastavnika i stručnih suradnika obavlja Stručno vijeće na temelju izvješća povjerenstva za izbor nastavnika i suradnika.

(2) Članove povjerenstva imenuje Stručno vijeće na prijedlog dekana.

2. Suradničko zvanje i odgovarajuće radno mjesto

Članak 59.

(1) Suradničko zvanje na Visokoj školi je asistent.

(2) U suradničko zvanje asistenta i odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ima završen diplomski studij ili diplomski stručni studij koji je trajao najmanje četiri (4) godine ili stručni studij i upisan specijalistički (diplomski) stručni studij, ispunjene nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola, najmanje godinu dana radnog iskustva u struci.

3. Postupak izbora u nastavna i suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta

Članak 60.

(1) Postupak izbora u nastavna i suradnička zvanja te odgovarajuća radna mjesta provodi se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u "Narodnim novinama", dnevnom tisku, na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora i na službenoj internetskoj stranici Visoke škole.

(2) Natječaj koji se raspisuje za izbor na isto ili više nastavno i stručno radno mjesto zbog isteka roka na koji je zaposlenik izabran u prethodnom natječaju raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka roka. Posebnom odlukom Stručnog vijeća, i uz suglasnost zaposlenika, natječaj može biti raspisan i prije godine dana od isteka roka na koji je zaposlenik izabran, ali ne prije nego što isteknu tri godine od prethodnog izbora.

(3) Radi ujednačavanja mjerila i usklađivanja aktivnosti u postupku izbora nastavnika i suradnika te jedinstvene kadrovske politike, Stručno vijeće imenuje povjerenstvo za izbor nastavnika i suradnika.

(4) Svako pojedino povjerenstvo sastoji se od tri člana i čine ga nastavnici izabrani u isto ili više nastavno zvanje od predloženika.

(5) Pri izboru članova povjerenstva vodi se računa o zastupljenosti nastavnika u nastavi predmeta koji se izvode na Visokoj školi.

(6) Stručno vijeće najkasnije 90 dana od zaključenja natječaja izabire u nastavno ili stručno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto onog pristupnika koji u najvećoj mjeri udovoljava uvjetima natječaja i uvjetima Vijeća veleučilišta i visokih škola. Svi pristupnici obavješćuju se o rezultatima natječaja u roku 15 dana od dana njegova završetka.

(7) Ako je u natječajnom postupku izabrana druga osoba, zaposleniku koji je do tada radio na tom radnom mjestu ponudit će se drugo odgovarajuće radno mjesto ili će se u nedostatku istoga pokrenuti postupak redovitog osobno uvjetovanog otkaza ugovora o radu.

(8) Ako na natječaj iz stavka 1. ovog članka zaposlenik ne podnese prijavu ili ne bude izabran zbog neispunjavanja uvjeta za ponovni izbor, pokrenut će se postupak redovitog osobnog uvjetovanog otkaza ugovora o radu bez obveze ponude drugog odgovarajućeg radnog mjesta.

4. Ugovor o radu za nastavna i suradnička radna mjesta

Članak 61.

(1) S osobama izabranim na nastavna i stručna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme s obvezom provođenja ponovnog izbora ili promaknuća svakih pet godina.

(2) Obveza provođenja ponovnog izbora prestaje nakon što zaposlenik bude drugi put izabran na nastavno mjesto profesora visoke škole (trajno zvanje).

(3) Na radno mjesto predavača i višeg predavača zaposlenik može biti biran više puta.

(4) Iznimno, ako zaposlenik nakon drugog izbora ne bude izabran u više nastavno zvanje, a odlukom Stručnog vijeća se utvrdi da postoji potreba za njegovim daljnjim angažmanom, može se s njim prilikom daljnjih ponovnih izbora sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme u najduljem trajanju od pet godina.

(5) Zaposleniku na nastavnom radnom mjestu istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina života prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu.

(6) Kada postoji potreba za nastavkom njegova rada, Visoka škola može profesoru visoke škole u trajnom zvanju produžiti radni odnos do isteka akademske godine u kojoj navršava 70 godina života, a iznimno ako obavlja funkciju dekana do isteka mandata

5. Prava i obveze nastavnika i suradnika

Članak 62.

(1) Nastavnici i suradnici dužni su uredno izvršavati nastavne i druge obveze te obveze u odnosu na stručni rad koji obavljaju na Visokoj školi. Posebnu pozornost dužni su posvetiti radu sa studentima i poticanju njihova samostalnog rada i uključivanju u stručni rad.

(2) Ugovorni odnosi nastavnika i suradnika s drugim pravnim osobama izvan matične ustanove zaposlenja ograničavaju se ako se radi o odnosima koji bi negativno utjecali na rad Visoke škole ili ako je riječ o ugovoru s organizacijom koja svojom djelatnošću konkurira Visokoj školi s kojim nastavnik ili suradnik ima ugovor o radu. S tim u vezi utvrđuje se stegovna odgovornost.

(3) Odlukom nadležnog tijela Visoke škole nastavniku se mogu odobriti kraća ili dulja izbivanja zbog znanstvenog i stručnog usavršavanja, obavljanja javne dužnosti ili kojeg drugoga opravdanog razloga. U vrijeme takve odsutnosti nastavniku mogu mirovati prava i obveze iz radnog odnosa ili se mogu izvršavati djelomično, sukladno odluci nadležnog tijela i/ili ugovora koji se zaključuje između nastavnika i Visoke škole. Pri tome se mora osigurati uredno odvijanje nastave ili odgovarajuća zamjena za nastavnika.

Članak 63.

Stručno vijeće Visoke škole može povjeriti izvedbu dijela ili cijelog nastavnog predmeta nastavniku, znanstveniku ili stručnjaku izvan Visoke škole, kao i nastavniku s drugog visokog učilišta.

Članak 64.

Nastavnici i suradnici Visoke škole, koji rade s punim radnim vremenom, mogu uz prethodnu suglasnost dekana raditi na drugom visokom učilištu odnosno kod drugog poslodavca najviše do 1/3 punog radnog vremena.

Članak 65.

Nastavnici i suradnici, iz predmeta čiji se pretežni dio nastave može izvoditi samo u nastavnim radilištima kao sastavni dio jedinstvenog procesa nastavnog i stručnog rada, mogu istodobno sklopiti ugovor o radu s Visokom školom i s nastavnim radilištem (tzv. kumulativni radni odnos).

Članak 66.

Puno nastavno opterećenje nastavnika izabranih u jedno od nastavnih zvanja iznosi 450 norma sati godišnje. Puno nastavno opterećenje stručnih suradnika iznosi 600 norma sati godišnje.

Članak 67.

Ostali oblici izvođenja nastavne djelatnosti:

- priprema predavanja, vježbi ili seminara
- kolokvij, konzultacije sa studentima, mentorstvo završnog rada
- terenska nastava i stručna praksa
- pisanje skriptata i udžbenika te ostalih nastavnih tekstova
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća i drugih tijela Visoke škole, kao i sudjelovanje u radu povjerenstava.

6. Demonstratori

Članak 68.

Radi pomoći nastavnicima i suradnicima u izvođenju nastave pojedinih predmeta i pružanja pomoći studentima prilikom praktičnih vježbi i učenja, u skladu s potrebama izvođenja nastave, mogu se imenovati demonstratori.

Članak 69.

- (1) Demonstratore imenuje dekan na prijedlog predmetnog nastavnika.
- (2) Demonstratori su studenti koji se ističu u studiju i koji redovito polažu ispite.
- (3) Demonstratori se, u pravilu, postavljaju na početku nastavne godine i obnašaju dužnost dva semestra.
- (4) Ako demonstrator ne zadovoljava u radu ili ako zaostaje u polaganju ispita, razriješit će se dužnosti prije isteka vremena za koje je postavljen.
- (5) Demonstratorima se za rad može dati nagrada.
- (6) Izbor, prava i dužnosti demonstratora, kao i ostala pitanja uređuju se Pravilnikom o studiju.

7. Stegovna odgovornost nastavnika i suradnika

Članak 70.

(1) Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Visoke škole, sukladno ovom Statutu.

(2) Stegovno se može odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjena općim aktom Visoke škole bilo predviđeno kao stegovno djelo i za koje je bila predviđena određena stegovna mjera.

VII. TIJELA VISOKE ŠKOLE

Članak 71.

Visoka škola ima:

- dekana
- stručno vijeće
- upravno vijeće.

1. Upravno vijeće

Članak 72.

Upravno vijeće brine se o ostvarivanju djelatnosti Visoke škole prema aktu o osnivanju i ovom Statutu, posebice se brine o zakonitosti rada, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa, daje suglasnost na pojedine odluke dekana i Stručnog vijeća sukladno ovom Statutu i obavlja ostale poslove predviđene Statutom, i to:

- donosi program rada i razvoja Visoke škole te nadzire njegovo ostvarivanje
- donosi odluke u drugom stupnju u ostvarivanju pojedinačnih prava zaposlenika
- prihvaća godišnji obračun i na prijedlog osnivača donosi odluku o raspodjeli dobiti
- na prijedlog osnivača i Stručnog vijeća donosi Statut
- prihvaća nacрте općih akata koje donosi dekan
- daje osnivaču prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima

- bira i razrješava dekana Visoke škole na prijedlog Stručnog vijeća
- donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

(2) Mandat Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 73.

(1) Upravno vijeće Visoke škole ima pet članova od kojih tri imenuje osnivač, jednog bira Stručno vijeće, a jedan član je predstavnik zaposlenika.

(2) Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi između sebe.

(3) Dekan Visoke škole sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasovanja.

Članak 74.

(1) Upravno vijeće radi na sjednicama. Odluke donosi natpolovičnom većinom od ukupnog broja nazočnih članova.

(2) Osnivač ima pravo veta na one odluke Upravnog vijeća kojima se izravno ugrožava opstojnost, odnosno postojanje Visoke škole.

(3) Osnivač ima pravo raspustiti Upravno vijeće ako ocijeni da ono ne radi u skladu sa zakonom i općim aktima, ili radi suprotno interesima Visoke škole i/ili osnivača.

(4) Osnivač može razriješiti predsjednika i članove Upravnog vijeća i prije isteka vremena na koje su imenovani.

Članak 75.

(1) Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva te vodi sjednice Upravnog vijeća.

(2) U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, sjednice priprema i vodi član Upravnog vijeća kojeg je ovlastio predsjednik.

(3) Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik, odnosno ovlaštenu član Upravnog vijeća.

Članak 76.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća ili prema zaključku Upravnog vijeća.

Članak 77.

(1) Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan, ako:

- sam zatraži razrješenje

- ne ispunjava dužnosti sukladno zakonu, odredbama ovog Statuta i interesima osnivača
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša
- zbog bolesti izgubi sposobnost obnašanja dužnosti.

(2) Postupak za utvrđivanje postojanja uvjeta za razrješenje bilo kojeg člana Upravnog vijeća, uz osnivača može pokrenuti i svaki član vijeća, podnošenjem obrazloženog i argumentiranog zahtjeva.

(3) Nakon primitka zahtjeva za utvrđivanje postojanja uvjeta koji dovode do razrješenja pojedinog člana Upravnog vijeća, vijeće će odlučiti hoće li ili neće osnivaču predložiti razrješenje traženog člana vijeća, o čemu konačnu odluku donosi osnivač.

(4) U slučaju navedenom u prethodnom stavku ovog članka odluka Upravnog vijeća mora biti obrazložena u pisanom obliku.

(5) Mandat novoizabranom članu Upravnog vijeća kojeg bira Stručno vijeće traje do isteka mandata na koji je bio izabran razriješeni člana Upravnog vijeća.

(6) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad. Visinu naknade određuje osnivač Visoke škole.

2. Dekan

Članak 78.

- (1) Dekan je zakonski zastupnik Visoke škole i stručni voditelj studija sigurnosti.
- (2) Dekan donosi odluke iz svoje nadležnosti te osigurava provođenje odluka i zaključaka Stručnog vijeća i Upravnog vijeća.
- (3) Znak dekanove časti je dekanski lanac. Izgled i način uporabe dekanskog lanca utvrđuje se odlukom Upravnog vijeća.
- (4) Za dekana može biti izabran nastavnik Visoke škole u nastavnom zvanju višeg predavača, profesora visoke škole ili znanstveno-nastavnom zvanju na vrijeme od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora. Dekana bira i razrješava Upravno vijeće na prijedlog osnivača i pozitivnog mišljenja Stručnog vijeća.
- (5) Odluku o pokretanju postupka za izbor dekana donosi Stručno vijeće najkasnije šest mjeseci prije isteka mandata izabranom dekaneu.
- (6) Predložnik je dužan priložiti životopis i program rada za razdoblje na koje se bira.
- (7) Novi dekan mora biti izabran najkasnije 30 dana prije isteka mandata postojećem dekaneu, inače se imenuje vršitelj dužnosti dekaneu na rok do godinu dana.
- (8) Novoizabrani dekan ili vršitelj dužnosti dekaneu treba u roku 30 dana od preuzimanja dužnosti imenovati predstojnike katedri i voditelje stručnih službi.

Članak 79.

- (1) Dekan obavlja sljedeće poslove:
 - zastupa Visoku školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
 - vodi kadrovsku, finansijsku i politiku kvalitete, donosi sve opće i upravne akte
 - zaključuje i potpisuje ugovore o radu, autorske ugovore i ugovore o djelu te druge ugovore u ime i za račun Visoke škole
 - izdaje rješenja o rasporedu zaposlenika na radna mjesta i rješenja o plaći zaposlenika
 - predstavlja Visoku školu u Vijeću veleučilišta i visokih škola Republike Hrvatske
 - priprema materijale, saziva sjednice i predsjedava Stručnom vijeću
 - predlaže akademski kalendar i izvedbeni plan nastave za akademsku godinu
 - nadzire ustroj i organizaciju studija sigurnosti, izvođenje nastave i kvalitetu nastave
 - potpisuje svjedodžbe, diplome, suplemente i druge javne isprave o studiju

– obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

(2) Za akademska pitanja dekan odgovara Stručnom vijeću, a za poslovanje ustanove Upravnom vijeću.

Članak 80.

Dekan ne može bez suglasnosti osnivača otuđiti ili opteretiti nekretnine ili imovinu Visoke škole niti ugovoriti posao ako vrijednost obveza za Visoku školu iz pojedinačnog ugovora prelazi iznos od 1.000.000,00 kn.

Članak 81.

(1) Dekan može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnosti dekana u skladu sa strategijom razvoja i poslovnom politikom osnivača
- ne surađuje s upraviteljem ili ne izvršava odluke tijela Visoke škole, odnosno postupa suprotno njima
- zloupotrijebi položaj dekana ili preskoči svoje ovlasti
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša
- obavlja službu, posao ili aktivnosti koje su nespojive s obavljanjem dužnosti dekana
- izgubi sposobnost ili mogućnost obavljanja dužnosti zbog bolesti ili drugih okolnosti.

(2) Prijedlog za razrješenje dekana pokreće osnivač ili Stručno vijeće na osnovi izvješća svojeg stručnog povjerenstva koje se osniva za tu svrhu.

(3) Upravno vijeće razrješuje dekana i imenuje vršitelja dužnosti dekana po postupku koji odgovara izboru dekana.

3. Stručno vijeće

Članak 82.

(1) Stručno vijeće Visoke škole je stručno vijeće za pitanja nastavnog, stručnog i znanstvenog rada na studiju sigurnosti Visoke škole, a čine ga:

- predstavnici nastavnika, suradnika i

– predstavnici studenata

– jedan predstavnik zaposlenika Visoke škole.

(2) Stručno vijeće ima jedanaest članova koji se biraju na vrijeme od dvije godine, od čega su osam nastavnici i suradnici, jedan je predstavnik zaposlenika, a dva studenti. Mandat nastavnika, suradnika i predstavnika zaposlenika, članova Stručnog vijeća prestaje s mandatom dekana, a ista osoba može biti ponovno izabrana na tu dužnost.

(3) Svi nastavnici i suradnici ne moraju biti u radnom odnosu u Visokoj školi.

(4) Studente biraju predstavnici studenata u Studentskom zboru, i to dva predstavnika svih studijskih godina ili skupina.

(5) Nastavnike i suradnike članove Stručnog vijeća predlaže dekan, a izbor potvrđuje Upravno vijeće.

(6) Dekan je po dužnosti član Stručnog vijeća.

Članak 83.

Stručno vijeće:

– odlučuje o stručnim i nastavnim pitanjima

– predlaže Upravnom vijeću kandidate za izbor dekana Visoke škole

– donosi nastavne programe, uz suglasnost resornog ministarstva znanosti i tehnologije

– imenuje nastavnička i stručna povjerenstva, na prijedlog dekana

– provodi izbore u zvanja

– analizira i ocjenjuje rezultate nastavnog stručnog rada

– obavlja stručne i druge poslove utvrđene ovim Statutom i zakonom

– odlučuje o žalbama studenata.

Članak 84.

(1) Stručno vijeće radi na sjednicama.

(2) Sjednica Stručnog vijeća može se održati ako je nazočna natpolovična većina članova.

(3) Stručno vijeće donosi odluke, zaključke i mišljenja većinom glasova nazočnih članova ako zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom Visoke škole nije određena druga kvalificirana većina.

(4) U slučaju podijeljenog broja glasova, pri donošenju odluke Stručnog vijeća, odlučuje glas dekana.

Članak 85.

Predstavnici studenata u Stručnom vijeću Visoke škole, ravnopravno sudjeluju u radu s ostalim članovima Stručnog vijeća. Studenti imaju pravo suspenzivnog veta prilikom prvog odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente.

Članak 86.

Sjednice Stručnog vijeća priprema, saziva i predsjedava im dekan, a u njegovoj odsutnosti pomoćnik dekana.

Članak 87.

Kad Stručno vijeće raspravlja o načelnim pitanjima (nastava, utvrđivanje plana i programa studija, utvrđivanje mjerila za izbor u nastavna zvanja i sl.) dekan, prema svojoj ocjeni, na sjednicu Stručnog vijeća može pozvati sve nastavnike i suradnike Visoke škole koji tada ravnopravno s članovima Stručnog vijeća sudjeluju u raspravi, bez prava glasa.

Članak 88.

Stručno vijeće za proučavanje i pripremu pojedinih pitanja, kao i za obavljanje drugih poslova iz svojeg djelokruga, može osnivati stalna i povremena povjerenstva i odbore.

VIII. SUDJELOVANJE STUDENATA

Članak 89.

(1) Studenti sudjeluju u radu Visoke škole pohađanjem predavanja, seminara, vježbi i drugih oblika nastave, sudjelovanjem u nastavnom procesu i stručnim projektima, preko predstavnika u tijelima i povjerenstvima Visoke škole te preko predstavnika u Studentskom zboru.

(2) Studentski zbor čine po dva delegata sa svake studijske godine ili skupine (smjerovi, specijalizacija). (3) Delegati za Studentski zbor u pravilu se biraju u prvom semestru stručnog ili specijalističkog studija. Izbor delagata vrijedi do opoziva.

(4) Predsjednika Studentskog zbora biraju studenti sami među sobom u skladu sa zakonom.

Članak 90.

Studenti Visoke škole biraju predstavnike i njihove zamjenike u Stručno vijeće i Stegovni sud za studente prema zakonu.

IX. PLANIRANJE

Članak 91.

Na prijedlog dekana, Upravno vijeće donosi razvojne planove Visoke škole u skladu sa zakonom i općim aktima Visoke škole.

Članak 92.

O izvršavanju plana dekan izvješćuje Stručno vijeće i Upravno vijeće prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

X. OBRANA I ZAŠTITA

Članak 93.

Zaposlenici i studenti Visoke škole imaju prava i obveze da u sklopu sustava planova obrane Republike Hrvatske sudjeluju u obrani Republike Hrvatske i da se djelatno pripremaju i osposobljavaju za zaštitu i spašavanje te druge zadatke važne za obranu.

Članak 94.

Poslove obrane i zaštite u Visokoj školi obavlja dekan i stručne službe Visoke škole.

Članak 95.

Dekan je nositelj svih obrambenih priprema. U skladu s propisima odgovoran je za izvršenje svih poslova s područja obrane i zaštite.

Članak 96.

- (1) U slučaju neposredne ratne opasnosti, prirodnih i drugih nepogoda, dekan ima prava i ovlasti izdavati naredbe i upute za rad.
- (2) Dekan izvršava i druge naredbe ovlaštenih državnih tijela.
- (3) U slučaju odsutnosti dekana u kriznim stanjima njegove poslove preuzima pomoćnik dekana.

XI. ČUVANJE POSLOVNE TAJNE

Članak 97.

(1) Nastavnici, stručni suradnici ili znanstvenici koji su zaposlenici Visoke škole ili nastavnici, stručni suradnici ili znanstvenici koji nisu zaposlenici Visoke škole, ali izvode djelomično ili u cijelosti nastavu pojedinog nastavnog predmeta, jednako kao i ostali zaposlenici, obvezni su čuvati poslovnu tajnu Visoke škole.

(2) Pod poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci i dokumenti koje upravitelj proglasi poslovnom tajnom
- podaci i dokumenti koje nadležno tijelo državne vlasti, kao povjerljive, priopći Visokoj školi
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekta i imovine Visoke škole
- drugi, podaci i dokumenti koje kao takve označi osnivač i/ili Upravno vijeće Visoke škole.

(3) Podatke i dokumente koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama mogu priopćiti samo osnivač i/ili dekan Visoke škole uz prethodnu suglasnost osnivača.

(4) Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja tešku povredu radne obveze.

(5) Zaposlenik, jednako kao i osoba koja izvodi djelomično ili u potpunosti nastavu za pojedini predmet ili neki drugi posao na Visokoj školi, a nije zaposlenik Visoke škole, ako povrijedi poslovnu tajnu i time Visokoj školi nanese štetu, dužan je štetu nadoknaditi.

XII. JAVNOST RADA

Članak 98.

Visoka škola izvješćuje javnost o obavljanju djelatnosti ili dijelu djelatnosti preko internetske stranice Visoke škole.

Članak 99.

Na zahtjev svakog građanina, pravne osobe i drugog korisnika, studentska služba izvješćuje o uvjetima i načinu studiranja na Visokoj školi i pružanju drugih usluga iz djelatnosti za koje je Visoka škola osnovana.

XIII. FINANCIRANJE

Članak 100.

(1) Sredstva potrebna za svoje djelovanje Visoka škola stječe od školarina i iz drugih izvora koji su u skladu s odgovarajućim zakonima i djelatnošću Visoke škole.

(2) Za pokriće mogućeg gubitka u poslovanju i osiguranju sredstava za dovršetak studija ili drugih vrsta obrazovanja i usavršavanja odraslih Visoka škola i IPROZ d.o.o., kao osnivač, osnovat će na svojim poslovnim računima pričuvne fondove za izdvajanje sredstava od moguće dobiti, a u skladu s vrijedećim propisima i odlukama Upravnog vijeća.

XIV. RODNA JEDNAKOST

Članak 101.

(1) Pojmovi koji se koriste u općim aktima, nastavnim materijalima i dokumentima Visoke škole, a imaju rodni značaj odnose se jednako na osobe oba roda, neovisno da li je to izrijekom navedeno u pojedinom općem aktu, nastavnom materijalu i/ili dokumentu.

(2) Odredba stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na slučajeve kada iz korištenog pojma logično slijedi da se može odnositi isključivo na osobe samo jednog roda.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 102.

(1) Visoka škola osnovana je na neodređeno vrijeme.

(2) Visoka škola može prestati s radom:

- odlukom osnivača donesenom sukladno postojećim propisima
- na drugi zakonom utvrđeni način.

Članak 103.

(1) Statut Visoke škole može se mijenjati samo u pisanom obliku, na način i prema postupku po kojem je i donesen.

(2) Izmjene Statuta, osobito ako su opsežnije, mogu biti izrađene u obliku pročišćenog teksta Statuta.

Članak 104.

Tumačenje ovog Statuta daje dekan po odobrenju predsjednika Upravnog vijeća Visoke škole.

Članak 105.

Ovaj Statut stupa na snagu kada na njega dade suglasnost ovlaštenu predstavnik osnivača, čime prestaje vrijediti Statut Visoke škole za sigurnost s pravom javnosti, od 23. 2. 2016. i Izmjene i dopune Statuta Visoke škole za sigurnost s pravom javnosti od 19. studenog 2013. i Izmjene i dopune Statuta Visoke škole za sigurnost s pravom javnosti od 29. rujna 2014.

U Zagrebu, 15.2.2017.

Klasa: 602-04/17-13/01

Urboj: 251-376-01-17-02

Predsjednica Upravnog vijeća
prof. dr.sc. Jadranka Mustajbegović,

Suglasnost na ovaj Statut dao je ovlaštenu predstavnik osnivača dana 15. 12. 2017.

Za IPROZ – direktorica

Lidija Kacian, prof.