



VISOKA ŠKOLA ZA SIGURNOST
s pravom javnosti

STRATEGIJA
ZA RAZDOBLJE 2016. - 2020.

Zagreb

2015.

VISOKA ŠKOLA ZA SIGURNOST, s pravom javnosti, Zagreb

**STRATEGIJA
ZA RAZDOBLJE 2016. - 2020.**

Autori

dr.sc. Nenad Kacian, upravitelj

Liljana Dolšak, mr. sig., dekan

Lidija Kacian, prof., članica Upravnog vijeća

Antun Matija Filipović, mag. eur. posl. stud., pom. dekana

Davorin Kacian, mr.sig., predsjednik Povjerenstva za kvalitetu

Mato Antičić, dipl.ing., voditelj Studentske službe

Zagreb, akad. god. 2015./2016.

Strategija Visoke škole za sigurnost za razdoblje 2016.–2020. prihvaćena je na 4. sjednici Upravnog vijeća koja je održana 18. studenog 2015. godine i predstavljena na 12. sjednici Stručnog vijeća 19. studenog 2015. godine.

Strategija je objavljena na internetskoj stranici Visoke škole za sigurnost 23. studenog 2015. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća

prof. dr. sc. Jadranka Mustajbegović

Sadržaj

1. UVOD.....	2
2. TRENUTAČNA SITUACIJA.....	3
3. INTERNA ORGANIZACIJA USTANOVE.....	5
4. MISIJA, VIZIJA I STRATEGIJA	8
5. STRATEŠKI CILJEVI ZA RAZDOBLJE 2016.-2020.	10
6. DOKUMENTI KOJE VISOKA ŠKOLA TREBA DONIJETI RADI PROVEDBE STRATEGIJE.....	19
7. PLAN AKTIVNOSTI ZA RAZDOBLJE 2015.-2019.....	21

1. UVOD

Visoku školu za sigurnost osnovala su 1997. godine pravne osobe uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti i tehnologije i uz pribavljeno mišljenje Nacionalnog vijeća za visoku naobrazbu, kao prvu privatnu samostalnu visoku školu.

Visoka škola za sigurnost u Zagrebu osnovana je u skladu sa Zakonom o visokim učilištima (N.N., br. 59/96) i Zakonom o ustanovama (N.N., br. 76/93).

Tijekom postupka osnivanja Visoka škola za sigurnost je (kao prva takve vrste) prošla svu zakonom propisanu proceduru o ispunjavanju standarda vrsnoće.

Visoka škola za sigurnost započela je radom kao programski sljednik Više tehničke škole za sigurnost na radu koja je osnovana rješenjem Izvršnog vijeća Sabora SR Hrvatske 1962. godine i smatra se jednim od najstarijih studija te vrste u Europi.

Od akad. god. 1997./98. studij na Visokoj školi za sigurnost izvodio se kao jedinstveni četverogodišnji studij u trajanju 8 semestara čijim se završetkom stjecao stručni naziv diplomirani inženjer sigurnosti (s naznakom smjera studija) i visoka stručna sprema.

Od akad. god. 2001./2002. Visoka škola za sigurnost ustrojila je i izvodila i poslijediplomski stručni studij sigurnosti koji je trajao 1,5 godinu odnosno 3 semestra, a čijim se završetkom stjecao stručni naziv magistar sigurnosti i 90 ECTS bodova.

Osnivanje Visoke škole za sigurnost inicirale su i podržale brojne strukovne udruge i ustanove koje se bave zaštitom ljudi i materijalnih dobara, a zanimanja i profili stručnjaka koji se javljaju u sigurnosti i zaštiti na radu svrstani su u Nacionalnoj klasifikaciji zanimanja u skupinu (rod 2. vrsta 21.) diplomirani inženjeri zaštite na radu, voditelji službe zaštite na radu, voditelji zaštitarske službe i savjetnici za sigurnost, a u istom rodu pod vrstom 23. uvršteni su predavač zaštite na radu, sveučilišni asistent zaštite na radu i sveučilišni profesor zaštite na radu (N.N., br. 111/98).

Visoka škola za sigurnost je među prvim visokoškolskim obrazovnim ustanovama u Hrvatskoj uvela i primjenjuje sustav upravljanja kvalitetom ISO 9001:2000 (od 8. kolovoza 2002.) i od samog osnutka odredila mjerila za praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe studija.

2. TRENUTAČNA SITUACIJA

Preustroj studija Visoke škole za sigurnost proveden je u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (N.N., br. 123/03) i odrednicama Bolonjske deklaracije. Po novom programu studij se izvodi od akademske godine 2005./2006.. To je trogodišnji preddiplomski stručni studij i specijalistički diplomski stručni studij po modelu 3+2.

Studij se izvodi u Zagrebu i Splitu. Od akademske godine 2013./2014. u Splitu se zbog nedovoljnog broja studenata ne upisuje preddiplomski stručni studij sigurnosti. U Splitu se za sada izvodi samo nastava za studente treće godine studija koji će nastaviti školovanje upisom na specijalistički diplomski stručni studij sigurnosti u akademskoj godini 2015./2016. Nastava počinje u ljetnom semestru 2016. godine.

Visoka škola za sigurnost, s pravom javnosti upisana je u Upisnik visokih učilišta Ministarstva znanosti i tehnologije pod brojem 0257 (Klasa: UP/I 602-04/03-07/3, Ur. broj: 533-12/800-03-1).

CERT služba izdavanja certifikata RWTÜV Systems GmbH iz Essena (Republika Njemačka) 8. kolovoza 2002. godine izdala je Certifikat ISO 9001:2000 kojim se potvrđuje da je Visoka škola za sigurnost na radu za organizaciju i izvođenje studija na području zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša uvela i primjenjuje sustav upravljanja kvalitetom. Certifikat je zadnji put obnovljen 2014. godine. Visoka škola za sigurnost članica je Vijeća veleučilišta i visokih škola Hrvatske.

Ministar znanosti, obrazovanja i športa, na temelju čl. 51. stavka 2. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (N.N., br. 123/03, 105/04 i 174/04) izdao je:

- 9. lipnja 2005. (Klasa: UP/I-602-04/05-16/113, Ur. broj: 533-07-05-2) Dopusnicu Visokoj školi za sigurnost, s pravom javnosti, za izvođenje stručnog studija Sigurnost, smjerovi: zaštita na radu, zaštita od požara; studij traje tri godine i stječe se 180 ECTS bodova.

- 16. lipnja 2005. (Klasa: UPI-602-04/05-16/481, Ur. broj: 533-07-05-2) Dopusnicu Visokoj školi za sigurnost, s pravom javnosti, za izvođenje specijalističkog diplomskog stručnog studija Sigurnost (zaštita na radu, zaštita od požara, zaštita okoliša); studij traje jednu godinu i stječe se 60 ECTS bodova.

- 10. srpnja 2007. (Klasa: UP/I-602-04/07-13/00051, Ur.broj: 533-07-07-0004) Dopusnicu Visokoj školi za sigurnost, s pravom javnosti, za izvođenje stručnog studija Sigurnost, smjerovi: zaštita na radu, zaštita od požara; studij traje tri godine i stječe se 180 ECTS bodova, studij se izvodi kao dislocirani studij u Splitu.

- 30. lipnja 2009. (Klasa: UP/I-602-04/09-13/00027, Ur. broj: 533-07-09-0004) Dopusnicu Visokoj školi za sigurnost, s pravom javnosti, za izvođenje specijalističkog diplomskog stručnog studija Sigurnost (zaštita na radu, zaštita od požara, zaštita okoliša), studij traje jednu godinu i stječe se 60 ECTS bodova, studij se izvodi kao dislocirani studij u Splitu.

- 23. lipnja 2014. (Klasa: UP/I-602-04/12-13/00013, Ur. broj: 533-20-14-0004) Dopusnicu Visokoj školi za sigurnost s pravom javnosti, za izvođenje studijskog programa specijalističkog diplomskog stručnog studija Sigurnost (smjerovi: Zaštita na radu, Zaštita od požara, Zaštita osoba i imovine, Zaštita okoliša), studij traje dvije godine, završetkom studija stječe se 120 ECTS bodova.

Stručni studij sigurnosti traje tri godine, odnosno šest semestara i ima dva smjera: zaštita na radu i zaštita od požara. Završetkom preddiplomskog stručnog studija sigurnosti stječe se stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer sigurnosti i zaštite (uz naznaku smjera studija: zaštita na radu ili zaštita od požara) s kraticom **bacc. ing. sec.** i prva razina bolonjskog visokog obrazovanja (o čemu se izdaje svjedodžba) i 180 ECTS bodova.

Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija sigurnosti koji traje dvije godine, odnosno četiri semestra, stječe se stručni naziv stručni specijalist inženjer sigurnosti i zaštite (uz naznaku smjera specijalizacije) s kraticom **struč. spec. ing. sec.** i druga razina bolonjskog visokog obrazovanja (o čemu se izdaje diploma) i 120 ECTS bodova, odnosno ukupno 300 ECTS bodova.

Kratica *sec.* potječe od latinske riječi *securus* = pouzdan, siguran, bezbrižan. Iz tog proizlazi da je sekurologija, lat. grč. (*securus* + *logos* – riječ) nova znanstvena disciplina koja proučava sigurnost i pouzdanost, po uzoru na viktimologiju, defendologiju, defektologiju, dokimologiju itd.

3. INTERNA ORGANIZACIJA USTANOVE

Visokom školom za sigurnost kao ustanovom rukovodi upravitelj. Za obavljanje nastavnog, stručnog i znanstvenog rada te suradnju s gospodarstvom na studiju sigurnosti postoje dvije katedre: Katedra za zaštitu na radu i zaštitu od požara i Katedra za zaštitu okoliša i zaštitu osoba i imovine.

Djelokrug rada upravitelja, dekana i voditelja stručnih službi utvrđen je zakonom i Statutom Visoke škole.

Upravno vijeće brine se o ostvarivanju djelatnosti Visoke škole prema aktu o osnivanju i Statutu, posebice se brine o zakonitosti rada, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa, daje suglasnost na postojeće odluke dekana, upravitelja, Stručnog vijeća, sukladno Statutu i obavlja ostale poslove predviđene Statutom. Upravno vijeće ima pet članova koji se imenuju na vrijeme od četiri godine. Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi između sebe. Dekan i upravitelj Visoke škole sudjeluju u radu Upravnog vijeća bez prava glasovanja.

Upravitelj ustanove obavlja poslovodne funkcije i koordinira rad ustrojbenih jedinica Visoke škole u sklopu ovlasti utvrđenih Statutom, ovlasti koje mu povjeri dekan i Upravno vijeće. Upravitelj donosi odluke iz svoje nadležnosti te osigurava provođenje odluka i zaključaka upravnih i savjetodavnih tijela Visoke škole.

Dekan je zastupnik Visoke škole i stručni voditelj studija sigurnosti. Dekan donosi odluke iz svoje nadležnosti te osigurava provođenje odluka i zaključaka Stručnog vijeća i Upravnog vijeća.

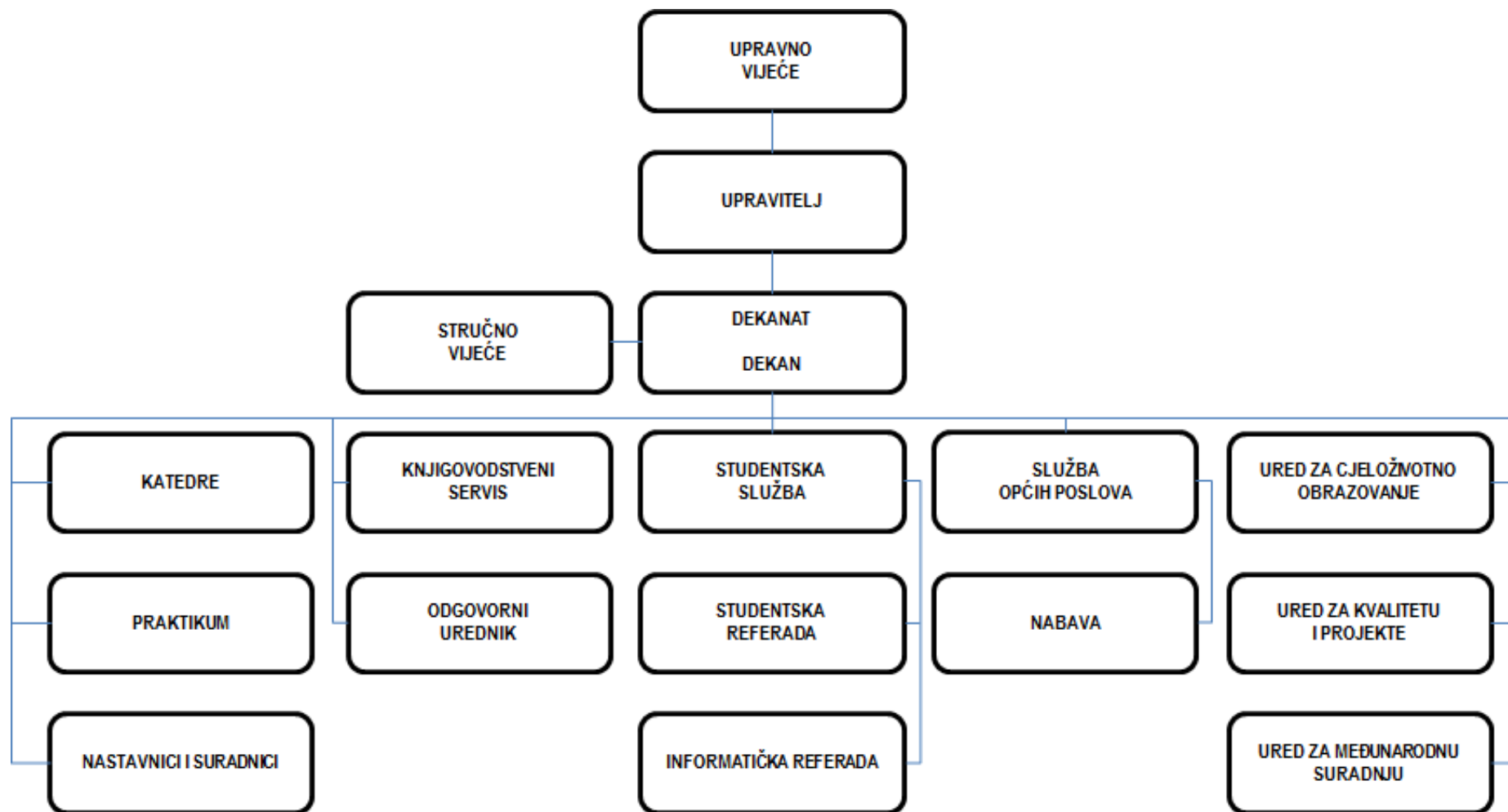
Dekanu u radu izravno pomaže pomoćnik dekana.

Stručno vijeće Visoke škole je stručno vijeće za pitanja nastavnog, stručnog i znanstvenog rada na studiju sigurnosti Visoke škole, a čine ga predstavnici nastavnika, suradnika i predstavnici studenata. Dekan je po dužnosti član Stručnog vijeća. Ovisno o dnevnom redu, sjednicama Stručnog vijeća može biti nazočan upravitelj bez prava glasovanja.

Organizacijske vrijednosti

- uvažavanje ljudskih prava i težnje za jednako postupanje prema svima
- potpuna javnost i otvorenost odluka i planova
- otvorenost prema svim oblicima suradnje sa studentima iz naše ustanove te iz drugih domaćih i stranih ustanova
- poticanje kreativnosti nastavnika i nenastavnog osoblja, a posebice studenata
- odgovornost i poštenje prema sebi i drugima.

Organizacijska shema Visoke škole za sigurnost, s pravom javnosti



4. MISIJA, VIZIJA I STRATEGIJA

Misija

Misija Visoke škole za sigurnost i razlog njenog daljeg postojanja u novom planskom razdoblju do godine 2020. je omogućiti svim upisanim studentima da završe studij na studijskom programu koji su upisali u skladu sa Zakonom, u rokovima i na način utvrđen pravilima studija i studiranja u času kada su upisali studij.

Misija Visoke škole za sigurnost je zadržati izvrsnost u području odgojno-obrazovnog rada iz matične djelatnosti na razini stručnog i specijalističkog studija te izvanstudijskih institucionalnih i neinstitucionalnih oblika cjeloživotnog osposobljavanja i usavršavanja za zaštitu ljudi, materijalnih dobara i okoliša.

Vizija

Vizija Visoke škole za sigurnost je zadržati stečeni ugled visokoškolske ustanove s bogatom tradicijom koja je prva i jedina u Hrvatskoj školovala diplomirane inženjere sigurnosti i magistre sigurnosti, koji su svoje školovanje i stjecanje zvanja magistra znanosti i doktora znanosti nastavili u zemlji i inozemstvu.

Naša je vizija školovanje stručnjaka sigurnosti koji će biti traženi na tržištu rada zbog zaštite interesa poslodavaca i radnika na radu, za razliku od zakonske obveze poslodavaca da zaposle stručnjake sigurnosti ako je njihova djelatnost rizična sa stajališta zaštite ljudi i materijalnih dobara.

Naša je vizija održavanje sustava kvalitete u upravljanju, ustroju studija i izvođenju nastavnog procesa.

Strategija

Strategija za ostvarivanje misije i željenog cilja obuhvaća aktivnosti koje se realno mogu provesti. To pretpostavlja:

- nastavak procesa dogradnje sustava kvalitete u upravljanju ustanovom, ustroju studija

i odgojno-obrazovnom procesu

- vlastitu reprodukciju nastavnika i suradnika iz redova najboljih studenata s iskustvom iz prakse i odgovarajućim stručnim i nastavnim radom
- primjenu najsuvremenijih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i elektroničkog učenja.

Nadalje, strategija Visoke škole za sigurnost u ostvarivanju vizije je popularizacija zanimanja inženjera sigurnosti na području interdisciplinarnih tehničkih znanosti i održavanje brenda Visoke škole za sigurnost kao jedine autonomne visokoškolske ustanove koje se bavi isključivo školovanjem inženjera sigurnosti.

5. STRATEŠKI CILJEVI ZA RAZDOBLJE 2016.-2020.

Uprava je kao glavnu misao vodilju prepoznala dogradnju kvalitete ustanove i studijskih programa koju stavlja na prvo mjesto kao osnovu prilikom predlaganja navedenih strateških ciljeva.

Prvi cilj

Visoka škola za sigurnost će daljom dogradnjom sustava kvalitete u upravljanju ustanovom, ustrojem studija i odgojno-obrazovnog procesa nastaviti provoditi kvalitetno i učinkovito obrazovanje inženjera sigurnosti.

Drugi cilj

Visoka škola za sigurnost će osigurati izvrsnost nastavnika i suradnika, vlastitom reprodukcijom iz redova najboljih studenata s iskustvom iz prakse i odgovarajućim stručnim i nastavnim radom.

Treći cilj

Visoka škola za sigurnost će upisanim studentima omogućiti završetak studija i usmjeriti obrazovanje prema prilagodljivim putovima učenja i cjeloživotnom obrazovanju sukladno potrebama zajednice.

Četvrti cilj

Visoka škola za sigurnost će uspostaviti kvalitetnu nastavu temeljenu na ishodima učenja, podržanu odgovarajućim nastavnim materijalima i najsuvremenijim informacijsko-komunikacijskim tehnologijama elektroničkog učenja.

Peti cilj

Visoka škola za sigurnost će nastaviti suradnju s partnerima s kojima su potpisani bilateralni i/ili Erasmus+ ugovori, ostvariti bolju suradnju sa Zavodom za unapređivanje zaštite na radu Republike Hrvatske te osigurati bolju mobilnost nastavnika i studenata.

Predloženi strateški ciljevi trebaju pomoći Visokoj školi za sigurnost u boljem strukturiranju i

organizaciji nastave te osiguranju uvjeta koji će omogućiti bolji tržišni položaj u budućnosti. U tablicama koje slijede svaki strateški cilj je opisan nizom zadataka koji će uz opis obuhvatiti normativne i ostale dokumente za provedbu, nositelje aktivnosti, odnosno tijela i osobe koje su odgovorne za provedbu, rokove izvršenja te izražene mjerljive pokazatelje uspješnosti.

Prvi cilj					
Nastaviti provoditi kvalitetno i učinkovito obrazovanje inženjera sigurnosti					
Redni broj	Zadaci	Normativni i provedbeni dokumenti	Nositelji aktivnosti (tijela i osobe odgovorne za provedbu)	Rokovi izvršenja	Mjerljivi pokazatelji uspješnosti
1.1	Povećati omjer prolaznosti studenata na više godine studija za 10% godišnje	Akcijski plan rada voditelja studenata po grupama	Dekan Predstojnici katedri	svake akademske godine	Postotak studenata upisanih na višu godinu studija
		Izvedbeni plan dopunske nastave	Dekan Stručno vijeće	svake akademske godine	
1.2	Povećati omjer studenata koji završavaju stručni i specijalistički studij godišnje za 10%	Akcijski plan predstavljanja specijalističkog studija	Dekan Predstojnici katedri	2015./2016.	Postotak studenata koji su završili stručni i specijalistički studij
1.3	Uvažavati želje i potrebe studenata	Revizija sadržaja studentske ankete	Dekan Pomoćnik dekana Povjerenstvo za kvalitetu	2016./2017.	Usvojeni konstruktivni prijedlozi studenata prema rezultatima provedenih anketa
		Akcijski plan Stručnog vijeća (prihvaćanje promjena)	Dekan Stručno vijeće	svake akademske godine	
1.4	Primjenjivati postupke utvrđene Priručnikom za osiguravanje i unapređivanje kvalitete (revizija)	Priručnik za osiguravanje i unapređivanje kvalitete (revizija)	Dekan Stručno vijeće	2016.	Primjena utvrđenih postupaka
1.5.	Osigurati odgovarajuće ljudske i materijalne resurse za provedbu 1. cilja	Godišnji plan rada ustanove	Upravno vijeće Upravitelj	svake godine	Osigurani resursi za provedbu

Drugi cilj					
Osigurati izvrsnost nastavnika i suradnika vlastitom reprodukcijom iz redova najboljih studenata s iskustvom iz prakse i odgovarajućim stručnim i nastavnim radom					
Redni broj	Zadaci	Normativni i provedbeni dokumenti	Nositelji aktivnosti (tijela i osobe odgovorne za provedbu)	Rokovi izvršenja	Mjerljivi pokazatelji uspješnosti
2.1	Provoditi dalje usavršavanje nastavnika i suradnika	Pravilnik o trajnom usavršavanju/školovanju zaposlenika (revizija)	Dekan Stručno vijeće	2016./2017.	Potvrde o aktivnom sudjelovanju na seminarima, certifikati, svjedodžbe, diplome...
		Godišnji plan i program rada ustanove	Upravno vijeće Upravitelj	svake godine	
2.2	Poticati zajednički stručni i istraživački rad nastavnika i studenata te objavu radova povećati za 5% godišnje	Akcijski plan Stručnog vijeća Naputak Upravitelja	Dekan Stručno vijeće Predstojnici katedri	svake godine	Broj objavljenih stručnih i znanstvenih radova publiciranih u zbornicima i časopisima
2.3	Smanjiti prosječnu starost nastavnika za 10%	Pravilnik o radu	Upravno vijeće Upravitelj	do kraja 2018.	Smanjena prosječna starost nastavnika za 10%
		Izbori novih nastavnika	Upravno vijeće Upravitelj	do kraja 2018	
2.4	Održati potreban broj nastavnika i suradnika	Akcijski plan Stručnog vijeća	Dekan Stručno vijeće	svake godine	Održati potreban broj nastavnika i suradnika
		Godišnji plan rada ustanove	Upravno vijeće	svake godine	

Drugi cilj					
Osigurati izvrsnost nastavnika i suradnika vlastitom reprodukcijom iz redova najboljih studenata s iskustvom iz prakse i odgovarajućim stručnim i nastavnim radom					
Redni broj	Zadaci	Normativni i provedbeni dokumenti	Nositelji aktivnosti (tijela i osobe odgovorne za provedbu)	Rokovi izvršenja	Mjerljivi pokazatelji uspješnosti
2.5	Osigurati uvjete za izbor i reizbor nastavnika	Akcijski plan pedagoškog i stručnog usavršavanja i unapređivanja nastavnika	Dekan Stručno vijeće	stalno	Ispunjavanje uvjeta za izbor i reizbor nastavnika
2.6	Osigurati suradnike za izvođenje nastave na nastavnim radilištima i bazama uključivanjem bivših studenata	Pravilnik o radu na nastavnim radilištima i bazama	Upravitelj Dekan Stručno vijeće	2016./2017.	Broj ugovora o suradnji
		Ugovori s poslovnim partnerima za izvođenje nastave i terenskog rada	Upravitelj	stalno	
2.7	Procjenjivati kvalitetu nastavnog programa, rada nastavnika i mentora	Pravilnik o kvaliteti nastavnog rada	Dekan Stručno vijeće Pomoćnik dekana Menadžer za	2016./2017.	Rezultati procjene nastavnog programa, rada nastavnika i mentora
		Evaluacijski obrazac o ocjeni rada nastavnika	Dekan	stalno	
		Obrazac o ocjeni rada mentora	Dekan	stalno	
2.8	Osigurati odgovarajuće ljudske i materijalne resurse za provedbu 2. cilja	Godišnji plan rada ustanove	Upravno vijeće Upravitelj	svake godine	Osigurani resursi za provedbu

Treći cilj**Omogućiti završetak studija upisanim studentima, usmjeriti obrazovanje prema prilagodljivim putovima učenja i cjeloživotnom obrazovanju sukladno potrebama zajednice**

Redni broj	Zadaci	Normativni i provedbeni dokumenti	Nositelji aktivnosti (tijela i osobe odgovorne za provedbu)	Rokovi izvršenja	Mjerljivi pokazatelji uspješnosti
3.1	Omogućiti završetak studija svim upisanim studentima u akademskoj god. 2015./16. i specijalističkog diplomskog studija u 2016./2017.	Izmjena Statuta ustanove	Stručno vijeće Upravno vijeće	2015./2016.	Novi Statut i drugi opći akti Odluke Stručnog vijeća o uvjetima studiranja
		Izmjene Pravilnika o unutarnjem ustroju i revizija drugih općih akata	Upravno vijeće Upravitelj	2015./2016.	
		Revizija uvjeta za upis u više godine studija	Stručno vijeće Dekan	2015./2016.	
3.2	Provesti novu podjelu katedri i utvrditi nove obveze u realizaciji stručne prakse	Izmjene Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu	Upravno vijeće Upravitelj	2015./2016.	Osnovane nove katedre
		Imenovanje novih predstojnika katedri	Dekan	2015./2016.	
3.3	Pokrenuti zajednički specijalistički diplomski studij s drugim visokim učilištima	Izvedbeni plan novog studija Ugovor o zajedničkom studiju	Upravitelj Dekan Stručno vijeće	2017/2018.	Upisani studenti na zajednički diplomski stručni studij
3.4	Održavanje stručne prakse za 5% studenata ugovoriti s gospodarstvenicima i državnim ustanovama	Pravilnik o stručnoj praksi	Upravitelj Dekan Kordinator stručne prakse Stručno vijeće	2016.	Broj studenata za koje je ugovorena stručna praksa
		Ugovori s poslovnim partnerima, ustanovama i trgovačkim društvima	Upravitelj Dekan Predstojnici katedri	stalno	

Treći cilj**Omogućiti završetak studija upisanim studentima, usmjeriti obrazovanje prema prilagodljivim putovima učenja i cjeloživotnom obrazovanju sukladno potrebama zajednice**

Redni broj	Zadaci	Normativni i provedbeni dokumenti	Nositelji aktivnosti (tijela i osobe odgovorne za provedbu)	Rokovi izvršenja	Mjerljivi pokazatelji uspješnosti
3.5	Upisne kvote uskladiti s društvenim potrebama, osobnim potrebama studenata i brojem nezaposlenih inženjera sigurnosti te poslovnom politikom uprave	Odluka o odgodi upisa nove generacije studenata na preddiplomski studij	Upravno vijeće Stručno vijeće	2016.	Usklađene upisne kvote kojima se osigurava financiranje rada ustanove
		Odluka o raspisivanju natječaja za upis zadnje generacije studenata na diplomski stručni studij	Upravno vijeće Stručno vijeće	2016.	Prihvaćen godišnji financijski plan
3.6	Aktivirati rad Gospodarskog vijeća	Akcijski plan za pripajanje ustanove pravnoj osobi	Upravitelj	2019.	Zaključci Gospodarskog vijeća
3.7	Osigurati odgovarajuće ljudske i materijalne resurse za provedbu 3. cilja	Godišnji plan rada ustanove	Upravno vijeće Upravitelj	svake godine	Osigurani resursi za provedbu (prostor, oprema, kadrovi, financijska sredstva)

Četvrti cilj**Uspostaviti kvalitetnu nastavu temeljenu na ishodima učenja, podržanu odgovarajućim nastavnim materijalima i najsuvremenijim informacijsko-komunikacijskim tehnologijama elektroničkog učenja**

Redni broj	Zadaci	Normativni i provedbeni dokumenti	Nositelji aktivnosti (tijela i osobe odgovorne za provedbu)	Rokovi izvršenja	Mjerljivi pokazatelji uspješnosti
4.1	U ishode učenja i metode provedbe nastave za svaki kolegij ugraditi temeljne kompetencije za cjeloživotno obrazovanje	Pravilnik o ocjenjivanju studenata (revizija)	Dekan i pomoćnici	2016./2017.	Temeljne kompetencije za cjeloživotno obrazovanje
		Odluke Stručnog vijeća	Dekan Stručno vijeće	2016./2017.	
4.2	Primijeniti odredbe Pravilnika o ocjenjivanju studenata svih godina preddiplomskog i svih smjerova diplomskog studija	Pravilnik o ocjenjivanju studenata	Dekan i pomoćnici	2016./2017.	Evidentirani podaci o primjeni Pravilnika o ocjenjivanju
		Akcijski plan postupne primjene Pravilnika o ocjenjivanju studenata	Dekan Stručno vijeće	2016./2017.	
4.4	U postojeći sustav Infoeduk@ ugraditi alate za praćenje i izvješćivanje o sustavu kvalitete ili preusmjeriti na ISVU	Akcijski plan	Upravitelj Dekan i pomoćnici	2016.	Alati za praćenje i izvješćivanje o sustavu kvalitete
4.5	Uvesti sustav elektroničkog učenja za sve kolegije koji se prestaju predavati i podupirati studiranje na daljinu	Akcijski plan	Upravitelj Dekan i pomoćnici	2016.	Broj kolegija koji se mogu provesti e- učenjem
4.6	Osigurati odgovarajuće ljudske i materijalne resurse za provedbu 4. cilja	Godišnji plan rada ustanove	Upravno vijeće Upravitelj	svake godine	Osigurani resursi za provedbu

Peti cilj					
Nastaviti suradnju s partnerima s kojima su potpisani bilateralni i/ili Erasmus+ ugovori, ostvariti bolju suradnju sa Zavodom za unapređivanje zaštite na radu RH te osigurati bolju mobilnost nastavnika i studenata					
Redni broj	Zadaci	Normativni i provedbeni dokumenti	Nositelji aktivnosti (tijela i osobe odgovorne za provedbu)	Rokovi izvršenja	Mjerljivi pokazatelji uspješnosti
5.1	Osigurati kontinuitet rada Ureda za kvalitetu i prijekte EU i Ureda za međunarodnu suradnju (podići na višu razinu)	Odluka Uprave Odluke dekana	Dekan i pomoćnici	2016.	Donesene nove odluke i imenovanja
5.2	Nastaviti rad na projektima financiranim iz sredstava EU	Godišnji plan rada na projektima	Dekan i pomoćnici	2016.	Broj novo ugovorenih projekata, najmanje jedan godišnje
5.3	Ustrajati na poticanju mobilnosti nastavnika i studenata	Akcijski plan i interni natječaj Erasmus+	Dekan Stručno vijeće Studentski zbor	svake godine	Broj studenata i nastavnika u razmjeni, najmanje jedan student i jedan nastavnik
5.4	Uspostaviti trajnu suradnju sa Zavodom za unapređivanje zaštite na radu RH	Program suradnje i promotivnih aktivnosti	Dekan i pomoćnici	svake godine	Godišnji planovi suradnje
5.6	Osigurati odgovarajuće ljudske i materijalne resurse za provedbu 5. cilja	Godišnji plan rada ustanove	Upravno vijeće Upravitelj	svake godine	Osigurani resursi za provedbu

6. DOKUMENTI KOJE VISOKA ŠKOLA TREBA DONIJETI RADI PROVEDBE STRATEGIJE

Normativni i drugi akti potrebni za provedbu prvog strateškog cilja

- 1.1 Akcijski plan rada voditelja studenata 2016./17.
- 1.2 Izvedbeni plan dopunske nastave 2016./17.
- 1.3 Akcijski plan predstavljanja specijalističkog studija 2016.
- 1.4 Revizija sadržaja studentske ankete 2016./17.
- 1.5 Revizija Priručnika za kvalitetu 2016.
- 1.6 Godišnji plan rada i izvedbeni studijski program (svake godine)

Normativni i drugi akti potrebni za provedbu drugog strateškog cilja

- 2.1 Revizija Pravilnika o usavršavanju/školovanju nastavnika 2016./17.
- 2.2 Akcijski plan Stručnog vijeća za poticanje zajedničkog rada nastavnika i studenata (svake godine)
- 2.3 Akcijski plan Stručnog vijeća za održavanje broja nastavnika i suradnika (svake godine)
- 2.4 Ugovori s poslovnim partnerima za izvođenje nastave i terenskog rada (stalno)
- 2.5 Ocjena rada nastavnika i mentora (stalno)
- 2.6 Godišnji plan rada (svake godine)

Normativni i drugi akti potrebni za provedbu trećeg strateškog cilja

- 3.1 Izmjena Statuta ustanove 2015./2016.
- 3.2 Izmjena Pravilnika o unutarnjem ustroju i drugih općih akata 2015./2016.
- 3.3 Revizija uvjeta za upis na studij i u više godine studija 2015/16.
- 3.4 Odluka o izboru novih predstojnika katedri 2016.
- 3.5 Izvedbeni plan zajedničkog specijalističkog diplomskog studija 2017./18.
- 3.6 Akcijski plan za pripajanje ustanove drugoj pravnoj osobi 2019.
- 3.7 Godišnji plan rada i izvedbeni studijski program (svake godine)

Normativni i drugi akti potrebni za provedbu četvrtog strateškog cilja

- 4.1 Pravilnik o ocjenjivanju studenata (revizija) 2016./17.
- 4.2 Akcijski plan dalje primjene Pravilnika o ocjenjivanju 2016./17.
- 4.3 Akcijski plan ugradnje novih alata u sustav Infoeduc@ ili vraćanje na ISVU sustav 2016.
- 4.4 Akcijski plan za unapređenje sustava elektroničkog učenja 2016.
- 4.5 Godišnji plan rada i izvedbeni studijski program (svake godine)

Normativni i drugi akti potrebni za provedbu petog strateškog cilja

- 5.1 Odluka Uprave o osiguravanju kontinuiteta rada ureda i novim zaduženjima 2016.
- 5.2 Godišnji plan rada na EU projektima, mobilnosti nastavnika i studenata (svake godine)
- 5.3 Ugovor o suradnji sa Zavodom za unapređivanje zaštite na radu RH 2016.
- 5.4 Akcijski plan Stručnog vijeća i Povjerenstva za međunarodnu suradnju (svake godine)
- 5.5 Program promotivnih aktivnosti (svake godine)
- 5.6 Godišnji plan rada (svake godine)

7. PLAN AKTIVNOSTI ZA RAZDOBLJE 2015.-2019.

Radi praćenja uspješnosti provedbe strateških ciljeva i zadataka daje se plan koji opisuje redoslijed aktivnosti te očekivane rokove izvršenja.

2015. godina		
Redni broj	Aktivnost	Rok izvršenja
1.	Izraditi nacrt Godišnjeg plana rada ustanove za kalendarsku 2016. godinu	prosinao
2.	Izraditi nacrt izmjena i dopuna Statuta ustanove	prosinao
3.	Izraditi nacrt očitovanja na Pismo očekivanja Ministarstva znanosti na području međunarodne suradnje	prosinao

2016. godina		
Redni broj	Aktivnost	Rok izvršenja
1.	Donijeti Godišnji plan rada ustanove	siječanj
2.	Osigurati odgovarajuće ljudske i materijalne resurse za provedbu godišnjeg plana	siječanj - prosinao
3.	Donijeti Godišnji izdavački plan	ožujak
5.	Revidirati odluku Uprave o statusu Ureda za kvalitetu i EU projekte i Ureda za međunarodnu suradnju	ožujak
7.	Ugovarati nove projekte financirane od EU	siječanj - prosinao
8.	Ugovarati dalju suradnju na svim razinama sa srodnim ustanovama u RH i inozemstvu	siječanj - prosinao
9.	Donijeti Akcijski plan Stručnog vijeća	lipanj
10.	Donijeti Akcijski plan pedagoškog i stručnog usavršavanja nastavnika	rujan
11.	Donijeti Akcijski plan voditelja studenata po grupama	rujan
12.	Donijeti Izvedbeni plan dopunske nastave	lipanj
13.	Donijeti Akcijski plan predavljanja specijalističkog studija po smjerovima	svibanj

2016. godina		
Redni broj	Aktivnost	Rok izvršenja
14.	Donijeti Akcijski plan Povjerenstva za međunarodnu suradnju	ožujak
15.	Donijeti Akcijski plan promidžbenih aktivnosti	lipanj
16.	Revidirati Priručnik o osiguravanju i unapređivanju kvalitete	svibanj
17.	U postojeći sustav Infoeduk@ ugraditi alate za praćenje i izvješćivanje o sustavu kvalitete ili se preusmjeriti na ISVU	svibanj
18.	Ugovarati izvođenje terenske nastave s poslovnim partnerima, ustanovama i trgovačkim društvima	siječanj-prosinac
19.	Revidirati Pravilnik o usavršavanju/školovanju nastavnika	rujan
20.	Revidirati sadržaj studentske ankete o kvaliteti nastavnog sadržaja i kvaliteti nastavnog rada	rujan
21.	Provesti evaluaciju rada nastavnika	listopad
22.	Provesti evaluaciju rada mentora	studenj
23.	Donijeti dokument o upisnoj politici	ožujak
24.	Donijeti odluku o raspisivanju (ne raspisivanju) natječaja za upis studenata	ožujak
25.	Donijeti Akcijski plan postupne primjene Pravilnika o ocjenjivanju	ožujak

2017. godina		
Redni broj	Aktivnost	Rok izvršenja
1.	Donijeti Godišnji plan rada ustanove	siječanj
2.	Osigurati odgovarajuće ljudske i materijalne resurse za provedbu godišnjeg plana	siječanj - prosinac
3.	Donijeti Godišnji izdavački plan	siječanj
4.	Ugovarati nove projekte financirane od EU	siječanj - prosinac
5.	Ugovarati nastavak suradnje sukladno potpisanim ugovorima s partnerima u RH i inozemstvu	siječanj - prosinac
6.	Donijeti Akcijski plan Stručnog vijeća	veljača
7.	Donijeti Akcijski plan pedagoškog i stručnog usavršavanja nastavnika	ožujak
8.	Donijeti Akcijski plan voditelja studenata po grupama	ožujak

2017. godina		
Redni broj	Aktivnost	Rok izvršenja
9.	Donijeti Izvedbeni plan dopunske nastave	svibanj
10.	Donijeti Akcijski plan Povjerenstva za međunarodnu suradnju	ožujak
11.	Ugovarati izvođenje terenske nastave s poslovnim partnerima, ustanovama i trgovačkim društvima	siječanj - prosinac
12.	Provesti evaluaciju rada nastavnika	listopad
13.	Provesti evaluaciju rada mentora	studeni
14.	Zatražiti dopusnicu resornog ministarstva za pokretanje zajedničkog dvogodišnjeg specijalističkog diplomskog studija (izvanrednog)	lipanj

2018. godina		
Redni broj	Aktivnost	Rok izvršenja
1.	Donijeti Godišnji plan rada ustanove	siječanj
2.	Osigurati odgovarajuće ljudske i materijalne resurse za provedbu godišnjeg plana	siječanj – prosinac
4.	Dovršiti projekte financirane od EU	rujan
5.	Nastaviti suradnju sa srodnim ustanovama u RH i inozemstvu	siječanj - prosinac
6.	Završiti izvođenje nastave	lipanj
7.	Donijeti Akcijski plan voditelja studenata po grupama	ožujak
8.	Ugovarati izvođenje terenske nastave s poslovnim partnerima, ustanovama i trgovačkim društvima	siječanj
9.	Provesti evaluaciju rada nastavnika	lipanj
10.	Provesti evaluaciju rada mentora	lipanj
11.	Donijeti izmjene i dopune Statuta ustanove	prosina

2019. godina		
Redni broj	Aktivnost	Rok izvršenja
1.	Donijeti Godišnji plan rada ustanove	siječanj
2.	Osigurati odgovarajuće ljudske i materijalne resurse za provedbu godišnjeg plana i spajanja s novom pravnom osobom	siječanj - prosinac
3.	Završiti projekte financirane od EU	ožujak
4.	Usvojiti strategiju pripajanja drugoj pravnoj osobi i protokol daljeg polaganja ispita odnosno završetka studija u produženom apsolventskom stažu kod pravnog sljednika Visoke škole za sigurnost	lipanj