

# ERASMUS+ PROGRAM MOBILNOSTI

## UPUTE ZA STUDENTE

### 1. O ERASMUS+ PROGRAMU

#### 1.1 Dužina boravka u inozemstvu

Dužina razdoblja mobilnosti ovisi o vrsti mobilnosti: studijski boravak ili stručna praksa. Studijski boravak traje najmanje 3 mjeseca, a najduže 12 mjeseci, a stručna praksa najmanje 2 mjeseca, a najduže 12 mjeseci. Mobilnost može trajati kraće iznimno u slučaju više sile.

Započeta aktivnost mora se održati u kontinuitetu, prekid nije dopušten, osim ako za to ne postoje opravdani razlozi.

#### 1.2 Školarina

Erasmus+ studentima se ne naplaćuje školarina na inozemnim ustanovama te oni imaju ista prava kao i redoviti matični studenti na inozemnoj ustanovi. Studenti ostaju upisani na svom matičnom fakultetu za vrijeme trajanja mobilnosti i obvezni su upisati se u narednu akademsku godinu. Studenti koji plaćaju studij (svi osim apsolvenata) dužni su platiti troškove matičnog studija za razdoblje boravka u inozemstvu.

### 2. ODREDBE ERASMUS+ PROGRAMA ZA MOBILNOST U SVRHU STUDIJSKOG BORAVKA

#### 2.1 Kako odabrati inozemno sveučilište za studijski boravak?

Za Erasmus+ mobilnost važno je odabrati inozemnu visokoškolsku ustanovu koja nudi studijski program ili kolegije koji su u najvećoj mogućoj mjeri kompatibilni sa studijskim programom studenta na Visokoj školi za sigurnost. Kolegiji i pripadajući broj ECTS bodova koje student odabire na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi trebaju biti slični kolegijima koji su dio nastavnog programa u određenoj akademskoj godini, odnosno semestru na Visokoj školi za sigurnost.

#### 2.2 Erasmus bilateralni sporazumi

Mobilnost studenata u svrhu studijskog boravka u okviru Erasmus+ programa ostvaruje se na temelju Erasmus bilateralnih sporazuma koji se sklapaju između Visoke škole za sigurnost inozemnih visokoškolskih ustanova koji posjeduju Erasmus sveučilišnu povelju.

Popis partnerskih visokoškolskih ustanova u inozemstvu s kojima Visoka škola za sigurnost već ima neku vrstu ugovora o suradnji nalazi se na web stranici Visoke škole za sigurnost (<http://www.vss.hr/main.php?what=linkovi&kategorija=11>).

### **2.3 Learning Agreement**

Svaki student prije odlaska na studijski boravak treba sklopiti Learning Agreement u kojemu se navode nazivi kolegija koje će slušati na ustanova domaćinu te ostale aktivnosti koje je tijekom studijskog boravka dužan ispuniti. U Learning Agreementu se navodi pripadajući broj ECTS bodova koji će se studentu dodijeliti po pojedinom kolegiju ili aktivnosti. Learning Agreement potpisuju: odlazni student, Erasmus koordinatorica Visoke škole, dekanica Visoke škole i predstavnici ustanove domaćina.

Prije potpisivanja Learning Agreementa, matična ustanova treba provjeriti jesu li studijski program i opis kolegija koje je student odabrao na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi kompatibilni s nastavnim planom i programom na matičnoj ustanovi. Student također treba pisati *online* procjenu jezičnih kompetencija sukladno odredbama Erasmus+ mobilnosti kako bi se odredila razina znanja poznavanja jezika na kojem će se održavati nastava.

Svaka izmjena/nadopuna Learning Agreementa moguća je ukoliko za to postoje objektivni razlozi. Svaka izmjena/nadopuna treba se dogovoriti između sve tri strane te unijeti u Obrazac za izmjene Learning Agreementa što prije.

## **3. ODREDBE ERASMUS+ PROGRAMA ZA MOBILNOST U SVRHU OBAVLJANJA STRUČNE PRAKSE**

### **3.1 Ustanove u kojima se može obaviti stručna praksa**

Stručnu praksu moguće je obaviti u tvrtkama, ustanovama, organizacijama i ostalim subjektima koje imaju status pravne osobe i koje se nalaze u jednoj od zemalja koje sudjeluju u Erasmus+ programu.

Stručnu praksu nije moguće obaviti u sljedećim ustanovama:

- europskim ustanovama (popis dostupan na <http://europa.eu/agencies/>),
- ustanovama koje upravljaju programima Europske unije,
- diplomatskim predstavništvima Republike Hrvatske u inozemstvu.

Mjesta za obavljanje stručne prakse mogu se pronaći na sljedeće načine:

- uz pomoć posredničkih agencija ili internet portala, npr. Europlacement; Globalplacement, ErasmusIntern ( <http://erasmusintern.org/>) (napomena: posredovanje ili registracija na portale se najčešće naplaćuje),
- uz pomoć matične ustanove. Visoka škola za sigurnost povremeno od strane Agencije za mobilnost i programe EU dobiva ponude za stručnu praksu na inozemnim ustanovama,
- samoinicijativno.

Student treba s Visokom školom za sigurnost i inozemnom ustanovom u kojoj će obavljati stručnu praksu dogovoriti plan i program prakse s ciljem priznavanja ostvarenih rezultata po povratku na Visoku školu za sigurnost. Ukoliko priznavanje nije moguće, Visoka škola za sigurnost je obavezna iskustvo stručne prakse zabilježiti u Dopunskoj ispravi o studiju.

### 3.2 Training Agreement

Za mobilnost u svrhu obavljanja stručne prakse nije potrebno sklopiti bilateralni sporazum s partnerskom organizacijom u kojoj će student obavljati stručnu praksu jer su međusobni odnosi regulirani dokumentom Training Agreement. Prije odlaska na mobilnost obvezno treba sklopiti Training Agreement. Student također treba pisati *online* procjenu jezičnih kompetencija sukladno odredbama Erasmus+ mobilnosti kako bi se odredila razina znanja poznavanja jezika na kojem će se održavati stručna praksa. Training Agreement potpisuju: odlazni student, Erasmus koordinatorica Visoke škole za sigurnost i predstavnici ustanove domaćina.

Svaka kasnija izmjena/nadopuna moguća je ukoliko za to postoje objektivni razlozi i to najkasnije mjesec dana od dolaska studenta u organizaciju u kojoj će obaviti stručnu praksu. Svaka izmjena/nadopuna treba se dogovoriti između sve tri strane te unijeti u Obrazac za izmjene Training Agreementa što prije.

Training Agreement uključuje sljedeće: plan aktivnosti stručne prakse, ishode učenja s obzirom na znanja, vještine i kompetencije koje student treba steći, mentorstvo, povezanost stručne prakse sa studijem, ostvarene rezultate koji će se priznati po završetku stručne prakse.

Sastavni dio Training Agreementa je dokument Quality Commitment u kojem su opisane uloge i odgovornosti svih strana koje sudjeluju u organizaciji i izvedbi stručne prakse.

## 4. PRIJAVNI POSTUPAK

Prijavni obrazac dostupan je na web stranici Visoke škole za sigurnost:

<http://www.vss.hr/main.php?what=natjecaji&kategorija=11>

Prijava treba sadržavati ispravno popunjen prijavni obrazac poslan elektroničkom poštom na adresu Erasmus koordinatorice s naslovom „Za Erasmus+ natječaj“ te **potpisan** dostavljen na adresu:

Visoka škola za sigurnost s pravom javnosti  
Ivana Lučića 5  
Zagreb  
s naznakom „Za Erasmus+ natječaj“

prema definiranim rokovima u pozivu na natječaj.

## 5. ODABIR STUDENATA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ

Postupak odabira studenata prijavljenih na Erasmus+ natječaj provodi Visoka škola za sigurnost. Za provođenje postupka odabira zaduženo je Povjerenstvo za Erasmus+ program mobilnosti temeljem prijava na objavljeni javni natječaj.

Osnovni kriteriji za odabir su:

- prosjek ocjena od početka studija,

- broj položenih kolegija iz prethodnih semestara,
- motivacijsko pismo,
- potvrdi o pronađenoj ustanovi na kojoj će se odvijati studentska mobilnost.

Rezultati selekcijskog postupka bit će objavljeni na web stranicama Visoke škole za sigurnost.

## **6. NAKON PRIHVAĆANJA PRIJAVE ZA ERASMUS+ MOBILNOST**

### **6.1 Nominacija Erasmus+ studenata**

Nakon provedbe natječaja za Erasmus+ mobilnost, Ured za međunarodnu suradnju i mobilnost Visoke škole za sigurnost nominirat će odabrane Erasmus+ studente na pojedine inozemne ustanove za realizaciju studijskog boravka i/ili stručne prakse. Inozemna ustanova izvješćuje Visoku školu za sigurnost o prihvaćanju ili odbijanju Erasmus+ studenata koji su nominirani za razmjenu. Za postupak nominacije koristi se obrazac Erasmus Nomination Letter koji je sastavni dio Prijavnog obrasca.

### **6.2 Prijava na inozemnu ustanovu**

Nakon prihvaćanja nominacije Erasmus+ student je dužan prijaviti se inozemnoj ustanovi putem propisanih prijavnih obrazaca koji su dostupni na web stranicama pojedine ustanove. Student se putem web stranica inozemne ustanove treba osobno informirati o svim detaljima i rokovima za prijavu za studijski boravak i/ili stručnu praksu te ispuniti sve potrebne obrasce i prikupiti dokumente za prijavu. Prijavni obrazac i ostale popratne dokumente Erasmus student treba predati u Odjelu za međunarodnu suradnju i mobilnost Visoke škole za sigurnost.

Ako se student za razmjenu na inozemnoj partnerskoj ustanovi prijavljuje putem *online* servisa, svoju prijavu je dužan ispisati i dostaviti u Odjel za međunarodnu suradnju i mobilnost Visoke škole za sigurnost.

### **6.3 Prihvatno pismo**

Nakon zaprimanja prijave inozemna prihvatna ustanova studentu šalje Prihvatno pismo i ostale upute za realizaciju mobilnosti. Upute i Prihvatno pismo šalju se na e-mail studenta ili poštom na kućnu adresu studenta. Prihvatno pismo koristi se kao dokaz/odobrenje za sudjelovanje u Erasmus+ programu i na temelju Prihvatnog pisma priprema se Ugovor o dodjeli financijske potpore. Prihvatno pismo također može biti potrebno za dobivanje studentske vize.

Kopiju Prihvatnog pisma student je dužan predati Uredu za međunarodnu suradnju i mobilnost Visoke škole za sigurnost.

### **6.4 Ugovor između Sveučilišta i studenta o dodjeli financijske potpore**

Prije početka razdoblja mobilnosti Visoka škola za sigurnost i Erasmus+ student sklopit će Ugovor o dodjeli financijske potpore. Predmetnim ugovorom reguliraju se međusobna prava i obveze vezani uz boravak u inozemstvu i dodjelu financijske potpore. Na temelju predmetnog Ugovora Visoko učilište studentu dodjeljuje financijsku potporu iskazanu u eurima i isplaćuje financijsku potporu na osobni žiro-račun. Potpora se isplaćuje u kunskoj protuvrijednosti u obliku predujma koji iznosi 80% ukupno odobrene financijske potpore. Preostalih 20% iznosa potpore isplaćuje se studentu nakon realizacije mobilnosti i nakon odobrenja Završnog izvješća.

## 6.5 Zdravstveno osiguranje za vrijeme trajanja mobilnosti

Student je obavezan sklopiti policu zdravstvenog osiguranja koja vrijedi za vrijeme boravka u inozemstvu.

Republika Hrvatska ima potpisane bilateralne sporazume s određenim državama vezane za prijenos zdravstvenog osiguranja za vrijeme boravka u drugoj državi. Takav oblik osiguranja smatra se odgovarajućim ako ga prihvati inozemna ustanova na kojoj će se ostvariti mobilnost. Prije odlaska u inozemstvo student se treba javiti svom područnom uredu Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje kako bi provjerio postoji li bilateralni sporazum između Republike Hrvatske i države koja će biti odredište za mobilnost. Ako postoji, studentu će se izdati potvrda na temelju koje može ostvariti pravo na zdravstvene usluge u određenoj državi. Detaljne obavijesti: <http://www.hzzo-net.hr/index.php>.

Na web stranicama inozemnih sveučilišta i u uredima za međunarodnu suradnju inozemnih sveučilišta studenti se mogu informirati postoji li na sveučilištu osiguranje za studente u razmjeni. U slučaju da takva mogućnost ne postoji ili je nepovoljnija, studenti mogu sklopiti osiguranje u Hrvatskoj s osiguravajućim društvom prema izboru.

Neka sveučilišta u inozemstvu imaju pakete osiguranja za strane studente koji su obvezni. U tom slučaju studenti ne trebaju sklopiti policu osiguranja u Hrvatskoj.

Policu osiguranja student je dužan nakon završetka mobilnosti priložiti uz Završno izvješće.

## 6.6 Studentska viza

Studenti koji odlaze na mobilnost trebaju imati studentsku vizu te se sami informirati o postupku izdavanja vize. Zahtjev za izdavanje studentske vize predaje se u nadležnom veleposlanstvu ili konzularnom uredu u Republici Hrvatskoj nakon dobivanja Prihvatnog pisma od inozemnog sveučilišta. Popis veleposlanstava i konzularnih ureda u Republici Hrvatskoj dostupan je na stranicama Ministarstva vanjskih i europskih poslova, [www.mvep.hr](http://www.mvep.hr).

## 6.7 Putni troškovi i smještaj u inozemstvu

Studenti odabrani za Erasmus+ program mobilnosti dužni su sami organizirati prijevoz i smještaj u inozemstvu.

## 7. NAKON REALIZACIJE ERASMUS+ MOBILNOSTI

Obveze studenta po povratku na Visoku školu za sigurnost:

Najkasnije dva tjedna nakon završetka mobilnosti student je dužan Visokoj školi za sigurnost dostaviti sljedeće:

- Potvrdu inozemne ustanove tj. Statement of Host Institution (potvrda koju izdaje inozemna ustanova ili organizacija u kojoj se navodi točno razdoblje boravka studenta na mobilnosti) koja je jedini mjerodavni dokument temeljem kojeg se utvrđuje koji je stvarni broj mjeseci koje je student proveo u inozemnoj ustanovi,
- Prijepis ocjena tj. Transcript of Records (popis svih kolegija koje je student pohađao s pripadajućim ocjenama i ECTS bodovima za izvršne aktivnosti) i/ili Potvrdu o izvršenoj stručnoj praksi tj. Transcript of Work (za studente koju su realizirali mobilnost u svrhu stručne prakse),
- kopiju police osiguranja,

- originalnu putnu dokumentaciju (odlazne i povratne putne karte); izračun točne dužine boravka u inozemstvu izračunava se na temelju Izjave inozemne ustanove te originalnih putnih karata kojima se dokazuje točan datum odlaska i povratka,
- Završno izvješće na posebnom obrascu propisanom od strane Visoke škole za sigurnost,
- Student treba pisati drugi *online* test procjene jezičnih kompetencija na temelju kojega će se doznati koliko je unaprijedio svoje jezične vještine.